

Annexe 1 : Annonce à envoyer aux journaux locaux

Redaction d'une petite annonce

Prénom & Nom [Obligatoire] :

Laurent DUPUIS

Date [Obligatoire] :

10-03-11

Adresse e-mail [Obligatoire] :

Veuillez entrer une adresse e-mail valide (de type vous@fournisseur.com).

TRANSDUP@gmail.com

Téléphone :

03-44-68-47-00

Type d'annonce [Obligatoire] :

☐ Achat

☐ Vente

☒ Autre

Annonce

Sujet [Obligatoire] :

Offre d'emploi

Texte de l'annonce [Obligatoire] :

Recherche un responsable déménagement "entreprises" secteur
PICARDIE.

Niveau BTS transport et prestations logistiques.

Bonne expérience :

- réception d'instruction et faire appliquer
- contrôle retours clients
- gestion du temps
- formation stagiaire, recrue
- respect de la charte de transporteur et déménageur, règles de sécurité et d'hygiène

Télécharger une photo :

Parcourir...

Valider

Annexe 2 : Questions de M. DUPUIS

1- Comment fonctionne le site interne ?

Il faut s'inscrire et faire partie de l'entreprise. Vous disposez
des offres Deux semaines avant la parution au grand public.

2- Quels sont les objectifs du site interne ?

Les objectifs du site sont de promouvoir le personnel,
de regrouper et d'exploiter au mieux les compétences
de l'entreprise.

3- Quels sont les avantages pour l'entreprise Transdup ?

L'entreprise peut réaliser ses employés,
gagner du temps et de l'argent sur ce qui
concerne le processus de recrutement.



Annexe 3 : Profil de candidat

Nom du candidat : Mlle LASSURANCE Laurence
 Profil de poste secrétaire : Bac pro secrétariat
 Solution retenue : NON

Service : Administration

Capacités	Niveau d'aptitude				
	1 Très faible	2 Faible	3 Moyen	4 Bien	5 Très bien
Instruction générale					
Formation professionnelle					
Expérience (poste)					
Connaissance en bureautique					
Rédaction					
Langue étrangère					
Tenue, soin					
Capacité à communiquer					
Discrétion					
Autonomie dans le travail					
Mémoire					
Sens pratique					
Adaptabilité					

Nom du candidat : M. DUBUISSON Irlan
 Profil de poste secrétaire : Bac pro secrétariat
 Solution retenue : NON

Service : Administration

Capacités	Niveau d'aptitude				
	1 Très faible	2 Faible	3 Moyen	4 Bien	5 Très bien
Instruction générale					
Formation professionnelle					
Expérience (poste)					
Connaissance en bureautique					
Rédaction					
Langue étrangère					
Tenue, soin					
Capacité à communiquer					
Discrétion					
Autonomie dans le travail					
Mémoire					
Sens pratique					
Adaptabilité					

Nom du candidat : M^{me} ARIVAT Lara
 Profil de poste secrétaire : Bac pro secrétariat
 Solution retenue : oui - embauche

Service : Administration

Capacités	Niveau d'aptitude				
	1 Très faible	2 Faible	3 Moyen	4 Bien	5 Très bien
Instruction générale					
Formation professionnelle					
Expérience (poste)					
Connaissance en bureautique					
Rédaction					
Langue étrangère					
Tenue, soin					
Capacité à communiquer					
Discrétion					
Autonomie dans le travail					
Mémoire					
Sens pratique					
Adaptabilité					



Annexe 4 : réponse positive



TRANSDUP

Place G. PAQUIER
60500 CHANTILLY
03.44.62.47.00
Fax : 03 44 62 47 38
Mail : TRANSDUP@gmail.com
Site : www.TRANSDUP.com

« NOM »
« ADRESSE »
« ADRESSE 1 »
« CP » « VILLE »

Objet :
Votre candidature

Chantilly,
le « DATE JOUR »

PJ :
« PJ »

« TITRE »,

Suite à l'entretien que vous avez subi le « DATE », nous sommes heureux de vous annoncer que votre candidature a été retenue.

Veuillez vous présenter en nos locaux, le « DATE 2 », avec votre contrat de travail dûment complété, afin que nous puissions vous faire visiter la société et vous présenter au personnel.

Nous vous prions de recevoir, « TITRE », nos salutations les meilleures.

M. Laurent DUPUIS,
Le PDG.



Annexe 5 : réponse négative



TRANSDUP

Place G. PAQUIER

60500 CHANTILLY

03.44.62.47.00

Fax : 03 44 62 47 38

Mail : TRANSDUP@gmail.com

Site : www.TRANSDUP.com

« NOM »

« ADRESSE »

« ADRESSE 1 »

« CP » « VILLE »

Objet :

Votre candidature

Chantilly,

le « DATE JOUR »

PJ :

« PJ »

« TITRE »,

Suite à l'entretien que vous avez subi le « DATE », nous sommes au regret de vous annoncer que votre candidature n'a pas été retenue.

Nous vous souhaitons, au vue de votre dossier, de réussir dans vos recherches.

Nous vous prions de recevoir, « TITRE », nos salutations les meilleures.

M. Laurent DUPUIS,
Le PDG.

Dossier : TRANSDUP

Gestion administrative des relations avec le personnel (Pôles 2 et 3)

Patricia DOMINGUEZ
Peggy HÉNONIN



Document 10 : CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE INDETERMINEE

ENTRE LES SOUSSIGNES

..... (nom et adresse de l'employeur)

TRANSDUP SA - place G. paquier - 60500 CHANTILLY

et

M^{me} ARIVA Lara.

(adresse) 2 avenue de la Liberté - CREIL

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET ET LIEU D'EXECUTION DU CONTRAT

M^{me} ARIVA Lara est engagé par M. DUBUIS (nom de l'employeur) en qualité de ^{Lavie} P.D.G avec la qualification de Secrétaire..., au coefficient... (ou description sommaire des attributions).

Il exercera ses fonctions à ... CHANTILLY dans le cadre de notre établissement sis à ...).

(à ajouter, le cas échéant) Si l'intérêt de son fonctionnement l'exige, l'association pourra, en outre, à tout moment affecter le salarié dans tout établissement présent ou futur où elle exerce son activité. A cet égard, elle en informera le salarié ... jours à l'avance.

ARTICLE 2 : DUREE DU CONTRAT

Le présent contrat, régi par la convention collective, prendra effet à compter du 17/03/17 (date et heure).

Il est conclu pour une durée indéterminée. Dès lors, chacune des parties bénéficie d'une faculté de résiliation, qui pourra être exercée à tout moment, sous réserve de respecter les règles de procédure légales et conventionnelles, et notamment d'informer l'autre partie, par lettre recommandée avec avis de réception, au plus tard 1 mois à l'avance.

Il est prévu une période d'essai de 1 mois (ou semaines), pendant laquelle chacune des parties pourra mettre fin librement au contrat, et ce sans préavis ni indemnité aucune.

ARTICLE 3 : HORAIRES DE TRAVAIL

Le salarié se conformera à l'horaire de travail en vigueur dans l'association, à savoir : 35h / semaine (ce peut être un horaire fixe ou un horaire à la carte).

ARTICLE 4 : REMUNERATION

En rémunération de ses attributions, le salarié ... percevra un salaire mensuel brut fixé à ... 1200 Euros, montant qui lui sera versé le 30 de chaque mois civil.

ARTICLE 5 : CONGES PAYES

Le salarié bénéficiera des congés payés annuels conformément aux dispositions de la convention collective applicable (ou conformément aux dispositions légales).

(articles 6 à 8 à ajouter, le cas échéant)

ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DU SALARIE 9.1 Les fonctions du salarié peuvent nécessiter des déplacements professionnels, qui devront être effectués quelles qu'en soient la fréquence et la durée.

9.2 Pendant toute l'exécution du présent contrat, le salarié s'engage à n'exercer aucune activité, sous quelque forme que ce soit, concurrençant celle de son employeur (ou le salarié s'engage à n'exercer aucune autre activité professionnelle, quelle qu'elle soit et sous quelque forme que ce soit, même non concurrente à celle de son employeur).

9.3 A la cessation du contrat à l'initiative de l'une ou l'autre partie, quel qu'en soit le motif, le salarié s'engage à n'exercer directement ou indirectement, à quelque titre et sous quelque forme que ce soit, aucune activité susceptible de concurrencer celle de l'entreprise. Cette clause ne s'appliquera, cependant, pas en cas de rupture au cours de période d'essai.

Fait en deux exemplaires.

A Chantilly, le 17/03/17

(Mention manuscrite des deux parties " lu et approuvé ")

