

Pôle 2 : Gestion administratives des relations avec le personnel**Classe 2.2 Gestion administrative des ressources humaines – 2.2.1. Participation au recrutement du personnel****Pôle 3 : Gestion administrative interne****Classe 3.1 Gestion des informations – 3.1.2. Production d'informations structurées***Mission 1*

Activité	Documents	Rôle élève	Tâche à réaliser par l'élève	Tâche à réaliser et rôle du professeur	Outils	Ressources	Référentiel
A	1 et 2	GRH	<ul style="list-style-type: none">Analyser des documentsPréparerRédiger une annonce	Met à disposition de chaque équipe le dossier Transdup ; lit ; commente, analyse les documents. Vérifie l'évolution du travail.			2.2.1
B	3	GRH	<ul style="list-style-type: none">Consulter le site interneCompléter un formulaire	Met à disposition de chaque équipe le dossier Transdup ; lit ; commente, analyse les documents. Vérifie l'évolution du travail.	Internet		2.2.1
C	4, 5 et 6	GRH	<ul style="list-style-type: none">Etudier les candidaturesTracer les profils des candidatsSélectionner un candidat	Met à disposition de chaque équipe le dossier Transdup ; lit ; commente, analyse les documents. Vérifie l'évolution du travail. Vérifie l'exactitude de la sélection du candidat			2.2.1
D		GRH	<ul style="list-style-type: none">Préparer la lettre-type de réponse positivePréparer la lettre-type de réponse négative	Met à disposition de chaque équipe le dossier Transdup ; lit ; commente, analyse les documents. Vérifie l'évolution du travail. Vérifie la rédaction des lettres	Word		3.1.2
E	8,9 et 10	GGA	<ul style="list-style-type: none">Analyser différents contrats de travailRechercher des informations les concernantSélectionner un contratCompléter le contrat	Met à disposition de chaque équipe le dossier Transdup ; lit ; commente, analyse les documents. Vérifie l'évolution du travail.	Internet	Fiche synthèse : contrats	Savoirs juridiques et économiques