



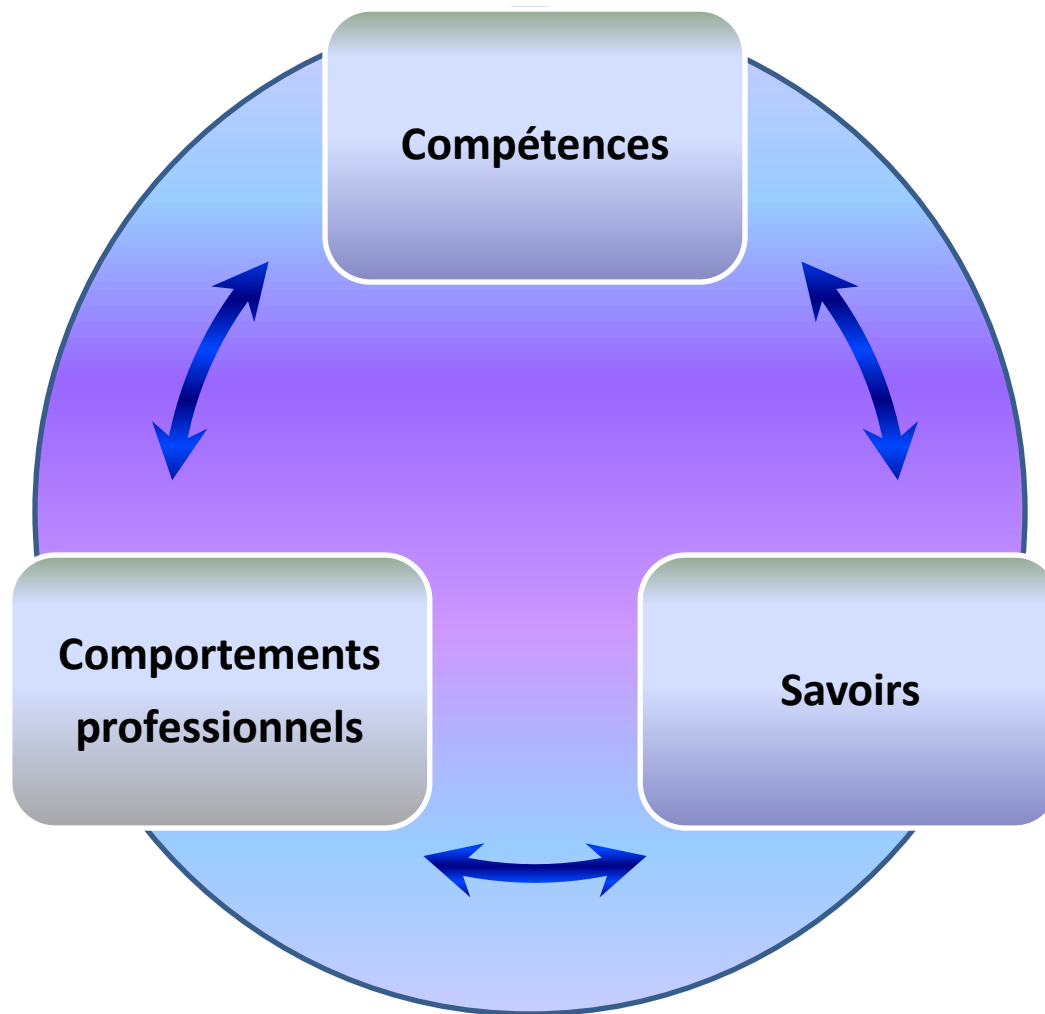
Baccalauréat professionnel Logistique



Le référentiel de certification Les Savoirs



Baccalauréat professionnel Logistique





6 GROUPES DE COMPÉTENCES

G1

La réception et le
transfert des
marchandises

G2

La préparation et
l'expédition des
marchandises

G3

L'organisation des flux
entrants et sortants

G4

Le suivi et
l'optimisation du
stockage

G5

La conduite en sécurité
des chariots ... de
catégories 1, 2 et 3

G6

Les relations avec les
partenaires
(français ou langue étrangère)



Baccalauréat professionnel Logistique



5 ACTIVITES

6 GROUPES DE COMPETENCES

ACTIVITÉ 1

La prise en charge des flux entrants

GROUPE DE COMPETENCE N°1

La réception et le transfert des marchandises

GROUPE DE COMPETENCE N°3

L'organisation des flux entrants et sortants

ACTIVITÉ 2

La prise en charge des flux sortants

GROUPE DE COMPETENCE N°2

La préparation et l'expédition des marchandises



GRUPE DE COMPÉTENCES N°1

La réception et le transfert des marchandises

G1C1
Recevoir des
marchandises



G1C2
Transférer des
marchandises





GRUPE DE COMPÉTENCES N°1

G1C1

Recevoir des marchandises

Compétences

Comportements
professionnels

Savoirs

G1C1.1

Accueillir le
conducteur

G1C1.CP1

Appliquer les
procédures
en vigueur

G1S1

Les documents
nécessaires
à la réception



SAVOIRS G1

La réception et le transfert des marchandises

G1S1

Les documents
nécessaires à la
réception

G1S2

Le contrat de
transport

G1S3

Les caractéristiques
des marchandises

G1S4

Les pictogrammes
et symboles
normalisés

G1S5

Les supports de
charge

G1S6

Les matériels de
manutention

G1S7

Les règles
d'économie
d'efforts

G1S8

La sécurité

G1S9

Les contrôles
qualitatifs et
quantitatifs

G1S10

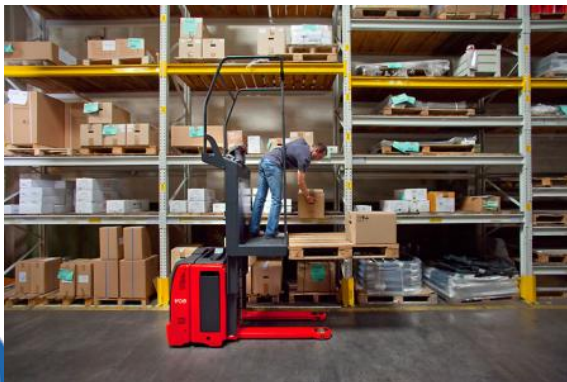
Le
reconditionnement



GROUPE DE COMPÉTENCES N°2 La préparation et l'expédition des marchandises

G2C1

Préparer des commandes



G2C2

Expédier des marchandises





GRUPE DE COMPÉTENCES N°2

G2C1

Préparer des commandes

Compétences

G21C1.6
Réaliser un
inventaire

Comportements professionnels

G2C1.CP1
Respecter les délais
G2C1.CP3
G2C1.CP4

Savoirs

G2S5
L'inventaire



SAVOIRS G2

La préparation et l'expédition des marchandises

G2S1

Les documents et supports nécessaires à la préparation et à l'expédition

G2S2

Les méthodes de prélèvement
G2S3
La palettisation
G2S4
Les emballages

G2S5

L'inventaire

G2S6

L'éthique professionnelle



GROUPE DE COMPÉTENCES N°3 L'organisation des flux entrants et sortants

G3C1

Préparer la
réception des
marchandises

G3C2

Participer aux
traitements
des litiges

G3C3

Organiser la
préparation et
l'expédition des
commandes

G3C4

Suivre les
expéditions





GRUPE DE COMPÉTENCES N°3

G3C3

Organiser la préparation et l'expédition des commandes

Compétences

Comportements
professionnels

Savoirs

G3C3.1

Hiérarchiser les
préparations à
réaliser

G3C3.CP1

Respecter les délais

G4S6

L'organisation de la
préparation des
commandes



SAVOIRS G3

L'organisation des flux entrants et sortants

G3S1

Les intervenants de la chaîne logistique

G3S2

Les liens entre les services de l'entreprise logistique

G3S3

L'organisation des espaces logistiques

G3S4

La préparation de la réception

G3S5

Les réserves

G3S6

L'organisation de la préparation des commandes

G3S7

Les matériels de transport

G3S8

Les tournées

G3S9

Les tableaux de bord logistiques

G3S10

Les règles et procédures



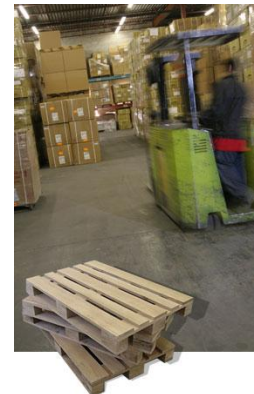
GRUPE DE COMPÉTENCES N°4 Le suivi et l'optimisation du stockage

G4C1
Gérer des
emplacements

G4C2
Contrôler les stocks

G4C3
Gérer des supports
de charge
consignés

G4C4
Valoriser les déchets





GRUPE DE COMPÉTENCES N°4

G4C1

Gérer les emplacements

Compétences

G4C1.4
Participer à
l'implantation des
structures de
stockage

Comportements professionnels

G4C1.CP1
Appliquer les règles
et procédures

Savoirs

G4S2
Les structures et
matériels de
stockage



SAVOIRS G4

Le suivi et l'optimisation du stockage

G4S1

L'organisation du
stockage

G4S2

Les structures et
matériels de
stockage

G4S3

L'affectation des
emplacements

G4S4

Les indicateurs de
gestion des stocks

G4S5

Les méthodes
usuelles de gestion
des stocks

G4S6

La gestion des
supports de charges
et emballages
consignés

G4S7

Le traitement des
déchets



GRUPE DE COMPÉTENCES N°5

La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5

G5C1

Choisir un chariot

G5C2

Conduire un chariot

G5C3

Prendre et lever une charge





Baccalauréat professionnel Logistique



G5C1
Choisir un chariot

G5C1.CP1
Adapter le choix du chariot à la tâche à exécuter





SAVOIRS G5

La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5

G5S1

La réglementation

G5S2

Les instances et organismes de prévention

G5S3

Les principaux facteurs d'accidents

G5S4

Les principaux types de chariots

G5S5

La technologie des chariots

G5S6

Les opérations de maintenance

G5S7

La conduite en sécurité d'un chariot automoteur de manutention à conducteur porté

G5S8

Les équipements de protection individuelle



GRUPE DE COMPÉTENCES N°6

Les relations avec les partenaires
(en français ou en langue étrangère)

G6C1

Accueillir
l'interlocuteur

G6C3

Collecter des
informations

G6C5

Formuler une
réponse orale

G6C7

Rédiger des
messages
courants

G6C2

Identifier le
besoin de
l'interlocuteur

G6C4

Transmettre des
informations

G6C6

Formuler
oralement un
besoin

G6C8

Utiliser les
technologies
d'information et de
communication



SAVOIRS G6

Les relations avec les partenaires

G6S1

Les principes de la communication
professionnelle

G6S6

La gestion administrative
des documents de
transport et de prestations
logistiques

G6S2

La communication
orale

en français
ou en langue
étrangère

G6S5

Les technologies de
l'information et de la
communication

G6S3

La
communication
téléphonique

G6S4

La communication
écrite
professionnelle