

DEROULEMENT DE LA SEQUENCE : Séance d'une durée de deux heures

ETAPES	DUREE	ACTIVITE DES ELEVES	ACTIVITE DU PROFESSEUR	SUPPORTS UTILISES
Appel. Rappel des pré-requis sur la recherche fournisseur Constitution des groupes de travail Distribution du dossier.		Répondent aux questions S'installent en groupe Prennent leur pochette de travail	Note le ou les absent(s). Questionne et projette le diaporama Distribution du sous-dossier.	Feuille d'appel Diaporama Dossier élève
<u>DEPOUILLER LES PROPOSITIONS REÇUES</u>				
Activité 1 Découverte des supports de réponses fournisseurs		Découverte des différentes formes de réponses à l'appel d'offres. Impression des mails. Lecture des documents	Passé dans les rangs pour aider	Dossier élève Internet Poste informatique Imprimante
Synthèse partielle		Réponses élèves Complètent la synthèse	Question : quelles sont les différentes formes de réponses à l'appel d'offres	Synthèse
<u>IDENTIFIER LES CRITERES DE CHOIX D'UN FOURNISSEUR</u>				
Activité 2 - Analyse des propositions des fournisseurs		Surligner les éléments nécessaires au choix du fournisseur	Passé dans les rangs pour aider au repérage des informations nécessaires au choix (faire surligner les éléments essentiels)	Dossier élève
Correction		Correction au rétroprojecteur par l'élève rapporteur du groupe L'élève souligne sur le transparent les éléments repérés	Distribution d'un transparent à l'élève rapporteur du groupe pour faire la correction Indique au tableau les rubriques listées	Transparent Tableau
Synthèse partielle		Note les éléments nécessaires au choix d'un fournisseur	Questionne et reformule	Dossier

DEROULEMENT DE LA SEQUENCE : Séance d'une durée de deux heures

ETAPES	DUREE	ACTIVITE DES ELEVES	ACTIVITE DU PROFESSEUR	SUPPORTS UTILISES
- Réalisation du tableau de comparaison sur papier		Réalise sur papier un tableau de comparaison des différentes propositions	Demande aux élèves de mettre en évidence les éléments repérés sur un seul document	Dossier élève
Correction		Corrige au tableau	Interroge un élève	Tableau
- Réalisation du tableau sur tableur : travail individuel		Réalise le tableau sur tableur Imprime le tableau avec les formules de calcul	Passé dans les rangs. Vérifie le travail	Document sauvegardé sur réseau
Correction		Vérifie l'exactitude des formules de calcul	Projette la correction par vidéoprojecteur	Vidéo-projecteur
- Choix du fournisseur		Indiquent le fournisseur en fonction de différents critères	Distribue le tableau à compléter	Dossier élève
Correction		Propose	Interroge un élève – Corrige	Dossier élève
- Réalisation du tableau sur tableur pour envoi en pièce jointe		Réalise le tableau Rédige et envoi Email avec tableau en pièce jointe	Vérifie la réception des messages et l'exactitude du tableau joint	Poste informatique Internet Tableur
<u>METTRE A JOUR LES FICHIERS FOURNISSEURS</u>				
Activité 3 Mise à jour du fichier de gestion commerciale		Lecture du document de réponse du chef de service Mise à jour du fichier en gestion commerciale Impression de la fiche fournisseur	Distribue le document de réponse Vérifie les impressions	Poste informatique Logiciel gestion commerciale
Exercice d'application		Réalisent l'exercice	Distribue un exercice similaire	Productions Pochettes, Livres....
Evaluation formative		Complètent la grille d'autoévaluation	Distribue le document d'autoévaluation	Grille d'auto-évaluation

AUTODIAGNOSTIC :

Difficultés rencontrées :

Améliorations à apporter :

FICHE PEDAGOGIQUE

MATIERE OU CHAMP(S) D'ACTIVITE :

POLE COMMERCIAL ET COMPTABLE

CLASSE :

**1^{ère} BEP métiers
de la comptabilité**

THEME TRAITÉ :

LE CHOIX DU FOURNISSEUR

OBJECTIFS DU REFERENTIEL :

- participer aux opérations d'achat de biens et services extérieurs
- identifier les critères de choix du fournisseur

OBJECTIFS DONNES AUX ELEVES

- ✦ **dépouiller les propositions reçues de fournisseurs.**
- ✦ **les critères de choix d'un fournisseur**
- ✦ **mettre à jour les fichiers fournisseurs**

PLACE DANS LA PROGRESSION :

Séquence précédente : « La recherche des fournisseurs et l'appel d'offres »

Séquence suivante : « La commande »

PRE-REQUIS :

- **La recherche des fournisseurs**
- **Etablir un appel d'offres (contenu et forme)**
- **Connaissances de base du tableur et de la messagerie électronique**

CONTENU : COURS, SYNTHÈSE, CORRIGE.

TRANSVERSALITES :

- Mettre en œuvre les méthodes et les ressources d'un tableur
- Savoir transmettre et réceptionner des informations par l'intermédiaire de la messagerie électronique

Ce document à été crée avec Win2pdf disponible à <http://www.win2pdf.com/fr>
La version non enregistrée de Win2pdf est uniquement pour évaluation ou à usage non commercial.