

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL SECRÉTARIAT**  
**Session 2007**

Épreuve : activités professionnelles de synthèse

**ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ**

**SUJET RBN**

**Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.**

Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats.

Ce document ne constitue donc pas un modèle.

NOTA : Il est rappelé que le nombre de points annoncés dans le sujet constitue un engagement à minima, incontournable, vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.

Dossier	Page	Barème
<b>DOSSIER 1 : ANALYSE D'UN RAPPORT D'AUDIT</b>		<b>15 POINTS</b>
Compléter un tableau d'analyse d'audit	2	15 points
<b>DOSSIER 2 : CALCUL DU COÛT DE REVIENT ET DU PRIX DE VENTE D'UN PRODUIT</b>		<b>10 POINTS</b>
Calculer le coût de revient d'un pinceau	3	5 points
Calculer le prix de vente d'un pinceau	3	5 points
<b>DOSSIER 3 : SUIVI DES COMMERCIAUX</b>		<b>30 POINTS</b>
Concevoir le tracé d'un tableau	4	20 points
Analyser une feuille de calcul	5	10 points
<b>DOSSIER 4 : COURRIER PUBLICITAIRE</b>		<b>25 POINTS</b>
Rédiger le projet d'une lettre publicitaire	6	25 points
<b>DOSSIER 5 : COMPTABILISATION DE DOCUMENTS ET TÉLÉTVA</b>		<b>20 POINTS</b>
Comptabiliser des factures	7	12 points
Télé-déclarer une TVA	8	8 points

# CORRIGÉ DOSSIER 1

ANNEXE A

sur 15 points

## TABLEAU D'ANALYSE DU RAPPORT D'AUDIT

Dysfonctionnements relevés	Causes	Remèdes
<p><u>Statistiques Ventes</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Perte de temps dans la transmission de l'information</li><li>➤ Risque d'erreurs dans le traitement des données</li><li>➤ Informations inexploitable des C.A. des commerciaux sur les feuilles manuscrites</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. 4 personnes interviennent (1 pt)</li><li>. traitement manuel (1 pt)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. confier la tâche à 1 seule personne (2 pts)</li><li>. informatiser le suivi des commerciaux (2 pts)</li></ul>
<p><u>Produit</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mauvaise connaissance de la rentabilité des produits</li><li>➤ Communication insuffisante en direction de la clientèle</li><li>➤ Pas de mise en concurrence des fournisseurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. pas d'outil de suivi pour la rentabilité des produits (1 pt)</li><li>. pas de lettre publicitaire (1 pt)</li><li>. pas de recherche de nouveaux fournisseurs (1 pt)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. calcul de coûts (2 pts)</li><li>. envoi systématique d'un courrier publicitaire au lancement d'un nouveau produit (2 pts)</li><li>. avoir un personnel formé aux achats</li><li>. rechercher nouveaux fournisseurs (appel d'offres) (2 pts)</li></ul>

**CORRIGÉ DOSSIER 2 SUR 10 POINTS**  
**COÛTS DE REVIENT ET PRIX DE VENTE DES PINCEAUX UNIVERSAL DESCO « R »**  
 pour un lot de 100 pinceaux VIROLE ACIER CUIVRÉ (VAC) – MANCHE BOIS BRUT

Référence	Taille en pouces	ÉLÉMENTS DU COÛT												COÛT TOTAL matières ières et main d'œuvre	COÛT UNITAIRE (1)	Coefficient autres charges	COÛT DE REVIENT UNITAIRE (2)	Coefficient de marge	PRIX DE VENTE GROSSISTE (3)
		MATIÈRES PREMIÈRES									MAIN D'ŒUVRE								
		SOIE			VIROLE	MANCHE	COLLE			Total Matières Premières	Temps en centième d'heure	Taux horaire	Montant						
		Poids	Prix/kg	Montant			Qté	PU	Montant										
120302	3/0	0,60	4,00	2,40	4,72	17,50	0,18	4,98	0,90	<b>25,52</b>	1,3833	21,12	<b>29,22</b>	<b>54,74</b>	0,55	2,00	1,10	1,15	<b>1,265</b>
120316	60	3,50	9,40	32,90	8,61	28,99	1,84	4,98	9,16	<b>79,66</b>	3,2	21,12	<b>67,58</b>	<b>147,24</b>	1,47	2,00	2,94	1,15	<b>3,381</b>
120318	80	4,80	10,95	52,56	9,48	31,67	2,14	4,98	10,66	<b>104,37</b>	3,4	21,12	<b>71,81</b>	<b>176,18</b>	1,76	2,00	3,52	1,15	<b>4,048</b>

0,5 ou 00    1,5 ou 00    1,5 ou 00

0,5 ou 00    1,5 si démarche juste = 1,5

0,5 ou 00    1 pt    1 pt    1 pt    1 pt

Si démarche juste, chaque item = 1 pt

DOCUMENT À RENDRE AVEC LA COPIE

**CORRIGÉ DOSSIER 3**

**1<sup>ère</sup> partie sur 20 points**

**RÉSULTATS DE M..... pour l'année .....**

Mois	CA mensuel	CA mensuel cumulé	CA mensuel N-1	CA mensuel cumulé N-1	Variation en % du CA cumulé N-1	Objectifs année	Objectifs cumulés année	% CA mensuel réalisé par rapport aux objectifs mensuels	% CA mensuel cumulé par rapport aux objectifs cumulés
Janvier									
Février									
Mars									
Avril									
Mai									
Juin									
Juillet									
Août									
Septembre									
Octobre									
Novembre									
Décembre									
<b>TOTAUX</b>									

**Barème :**

**CONCEPTION (sur 7 pts)**

- Titre **1 pt**  
(0,50 pt pour « M... » et 0,50 pt pour l'année)
- Nombre de colonnes **2,5 pts**  
(0,25 par colonne)
- Organisation des colonnes **1,5 pts**  
(même ordre que corrigé)
- Lignes pour les mois **1 pt**
- Ligne pour les totaux **1 pt**

**CONTENU (sur 11 pts)**

- Intitulé colonnes **9,5 pts**  
(1 pt par titre sauf colonne mois 0,5)
- Nom des mois **1 pt**
- Nom « Totaux » **0,5 pt**

**PRÉSENTATION (sur 2 pts)**

- Largeur/Hauteur des colonnes **1 pt**
- Soins **1 pt**

## CORRIGÉ DOSSIER 3 (suite)

2<sup>ème</sup> partie sur 10 points

## FEUILLE D'ANALYSE DE L'INFORMATISATION DU SUIVI DES COMMERCIAUX

Questions	Réponses
Combien de feuilles de calcul le classeur doit-il contenir ?	- $17 + 1 = 18$ 17 commerciaux 1 feuille de synthèse <b>1 POINT</b>
Indiquez quelles sont les données qui doivent être saisies pour chaque commercial au titre de 2007	- le C.A. mensuel de l'année N = 1 pt - le C.A. mensuel de l'année N-1 = 1 pt - les objectifs fixés à chaque commercial = 1 pt <b>3 POINTS</b>
Indiquez les données qui seront calculées	- le C.A. mensuel cumulé = 1 pt - tous les calculs de % = 1 pt ↳ variation du C.A. entre les 2 années ↳ réalisation des objectifs mensuels ↳ réalisation des objectifs cumulés <b>2 POINTS</b>
Comment obtiendra-t-on la synthèse des résultats de l'ensemble des commerciaux ?	- la consolidation <b>1 POINT</b>
Quelles sont les données qui pourront être réutilisées, grâce à un lien, entre les classeurs, en 2008 ?	- les C.A. mensuels de l'année 2007 qui deviendra le chiffre de l'année précédente <b>1 POINT</b>
Pourquoi l'utilisation du tableur, dans cette application, est-elle pertinente ? Justifiez votre réponse	- calculs possibles - consolidation - mise à jour des données <b>2 POINTS (accepter 2 réponses minimum)</b>

## **CORRIGÉ DOSSIER 4 sur 25 points**

### **CONTENU (17 pts)**

- interpellation (cher client) **1 pt**
  
- rappeler ancienneté et expérience de l'entreprise (année création, fabrication brosses et rouleaux à peindre professionnels, expérience pour satisfaire une clientèle variée) **3 pts**
  
- ambitions : proposer des produits de qualité aux meilleurs prix du marché **3 pts**
  
- présenter la nouvelle gamme : nom du produit, utilisation multiple, avantages du produit (2 minimum) **4 pts**
  
- remercier de l'intérêt porté aux produits et de l'accueil réservé au prochain passage du commercial **3 pts**
  
- formule de politesse (cordiales salutations) **2 pts**
  
- signataire (M. Houdez, directeur commercial) **1 pt**

### **Adaptation du ton et de la forme aux exigences de ce type de courrier (4 pts)**

- mots ou expressions adaptés au courrier (ex : cher client, grande expérience, ambition, capacité d'innovation...)
  
- interpellation du client dans la façon de rédiger (ex : notre ambition ? Proposer des produits de qualité...)

### **Orthographe (4 pts)**

- 0 faute : 4 pts
- 1 faute : 3 pts
- 2 fautes : 2 pts
- 3 fautes et plus : 0

# CORRIGÉ DOSSIER 5

sur 20 POINTS

1er partie : BORDEREAU DE SAISIE DES ÉCRITURES SUR 12 POINTS

Sauter une ligne entre chaque écriture

ANNÉE : 2007

Code journal	Date JJ/MM	N° de pièce	Libellé	N° de compte	Débit	Crédit		
AC	08-juin	SUHS063 72	Facture de Danyang	6079200	9371,08		2 pts	
				401DAN		9371,08		
AC	09-juin	1459	Facture de Albert Bieth	6011000	775,09		3 pts	
				6241000	25,00			
				4456610	156,82			
				401BIE		956,91		
VE	11-juin	F897-5	Facture à Bullier	411BUL	387,50		3 pts	
				7011000		136,80		
				7071000		187,20		
				4457100		63,50		
AC	11-juin	35-9636	Facture de Desco	6019000	142,11		3 pts	
				401DES		142,11		
				4456620	27,85			
				4452000		27,85		

1 pt (journal, date, libellé, n°pièce)  
une erreur 0,5  
plus d'une erreur 0

Par écriture pénaliser chaque erreur de 2 points

# CORRIGÉ DOSSIER 5 2<sup>ème</sup> partie sur 25 points

## Télédéclarer

Sauver brouillon Restaurer Brouillon Aide

ANNEXE E

Joindre annexe

3310 A

Formulaire 3310CA3 pour la période du

01 05 2007 au 31 05 2007

### Déclaration effectuée en EUROS

<b>A Montant des opérations réalisées :</b>					
OPERATIONS IMPOSABLES (HT)					
01	Ventes, prestations de services	0,5	209353	01	
02	Autres opérations imposables			02	
03	Acquisitions intra-communautaires	0,5	25418	03	
	Dont ventes à distance et/ou opérations de montage				
3A	Livraisons de gaz naturel et/ou opérations de montage			3A	
3B	Régularisations			3B	
OPERATIONS NON IMPOSABLES					
04	Exportations hors CE	0,5	11338	04	
05	Autres opérations non imposables			05	
06	Livraisons intra-communautaires	0,5	17224	06	
6A	Livraisons de gaz naturel ou d'électricité non imposables en France			6A	
07	07 Achats en franchise			07	
7B	7B Régularisations			7B	
<b>B. Décompte de la TVA à payer :</b>					
TVA BRUTE					
Opérations réalisées en France métropolitaine					
08	Taux normal 19,6%	1	234771	46015	1
09	Taux réduit 5,5%				09
9B					9B
Opérations réalisées dans les DOM					
			Base hors taxe	Taxe due	
10	Taux normal 8,5%				10
11	Taux réduit 2,1%				11
12					12
Opérations imposables à un autre taux (France métropolitaine ou DOM)					
			Base hors taxe	Taxe due	
13	Anciens taux				13
14	Opérations imposables à un taux particulier (décompte s/annexe 3310A)				14
15	TVA antérieurement déduite à reverser				15
16	Total de la TVA brute (lignes 08 à 15)	0,5		46015	16
17	Dont TVA sur acquisitions intra-communautaires	0,5		4982	17
18	Dont TVA sur opérations de monaco				18
TVA DEDUCTIBLE					
19	Biens constituant des immobilisations			3250	0,5
20	Autres biens et services			25281	
21	Autes TVA à déduire				1
21 bis	(dont régularisations sur de la TVA collectée)				21 bis
22	Report du crédit apparaissant ligne 27 de la précédente déclaration				22
23	% de déduction applicable pour la période				23
24	Total TVA déductible (lignes 19 à 22)			28531	0,5
CREDIT					
25	Crédit de TVA (ligne 24 - ligne 16)				25
26	Remboursement demandé sur formulaire N°3519				26
27	Crédit à reporter (linge 25 - ligne 26)				27
TAXE A PAYER					
				Montants	
28	TVA nette due (ligne 16 - ligne 24)			17484	1
29	Taxes assimilées calculées sur annexe n°3310A				29
30	sommes à imputer, exprimées en euros, y compris acompte congés				30
31	Sommes à ajouter exprimées en euros, y compris acompte congés				31
32	Total à payer (lignes 28 + 29 - 30 + 31)			17484	32