

C.C.F. LIVRET DE FORMATION



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



PAGE DE GARDE A COMPLETER

NOM et PRENOMS : _____

LIEUX DE FORMATION : _____

ANNEE SCOLAIRE : _____

Consignes d'utilisation du livret de suivi

Elève :

Apporte le livret sur le lieu de stage

Renseigne la page de garde

Complète au crayon à papier les activités effectuées pour chaque PFMP.

Présente régulièrement son livret à son maitre de stage.

Rapporte son livret de stage à son retour au centre de formation

Le maitre de stage en concertation avec le professeur responsable du suivi :

S'informe avant la PFMP ou en début de PFMP des différentes activités réalisables par le stagiaire

Vérifie que le document est bien complété régulièrement par le stagiaire (hebdomadaire)

Valide en fin de stage les activités effectuées en y ajoutant ses observations si nécessaires.

Propose une appréciation générale sur l'ensemble de la PFMP.

Complète l'attestation de stage.

(Pour chaque PFMP, prévoir :

- Une attestation de stage
- Une observation générale.
- Un tableau de « savoir être »)

C 1

**PRISE EN COMPTE DU POSTE DE TRAVAIL
ET DES MISSIONS AFFÉRENTES**

C 1-011 C 1-012 C 1-013 C 1-014 C 1-015 C 1-016 C 1-02 C 1-03

Je connais :

Les circuits de ronde, le plan du site,
Les consignes,
Le dispositif ORSEC,
Le plan d'intervention et de secours,
Le plan de prévention.

Les dispositifs de surveillance
Le poste d'accueil
Le poste de contrôle (pointeau)
L'arrière caisse
Le poste de surveillance
Le Poste Central et de Sécurité
Le local d'interpellation
Autres :

Les systèmes de sécurité
intrusion(centrale, détecteur ...)
portique de détection

Les moyens de secours
extincteurs
RIA
réseau de type "sprinkler"
colonne sèche
colonne en charge
poteaux et bouches d'incendie
Autre :

La culture de l'entreprise
L'activité de l'entreprise
Les risques liés à l'activité de l'entreprise
L'organisation générale de l'entreprise

L'emploi des matériels :
standard téléphonique,
radio,
vidéosurveillance,
matériels de géo-localisation

Les moyens d'accès :
clefs, codes, badges, biométrie
activation de matériel électronique.

Les supports d'information
La main courante
Les registres
Les consignes journalières

L'itinéraire pour me rendre sur un ou des points
identifiés.

Les principaux partenaires
Equipe de sécurité
Direction / Hiérarchie
Services annexes (maintenance ...)
Intervenants extérieurs

ENTREPRISE

ETABLISSEMENT
DE FORMATION

Observations

		ENTREPRISE	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Observations
C 2 MISE EN ŒUVRE DES MISSIONS AFFERENTES AU POSTE DE TRAVAIL	C 2-01 C 2-02 C 2-03 C 2-04 C 2-05 C 2-06 C 2-07 C 2-08 C 2-09 C 2-10 C 2-11 C 2-12 C 2-13	<p><u>J'ai fait ou j'ai assisté :</u></p> <p>Filtrer les entrées et sorties : de personnes, de véhicules, de bagages, de sacs, de matériels, de courriers, de colis.</p> <p>Enregistrer les flux entrants et sortants (sur un registre informatisé ou papier.)</p> <p>Remettre et/ou récupérer des objets et documents.</p> <p>Gérer les moyens d'accès : délivrance, récupération, enregistrement, contrôle, vérification de la situation générale des moyens d'accès, prise de dispositions adaptées en cas d'anomalies</p> <p>Observer et repérer : des comportements suspects, des situations génératrices de risques. des anomalies</p> <p>Appliquer la consigne appropriée en cas de besoin.</p> <p>Vérifier et contrôler : l'application des consignes, les tentatives d'intrusion, les actes de malveillances.</p> <p>Prévenir, détecter les non respects aux consignes ou aux dispositions spécifiques des règlements de l'entreprise.</p> <p>Visualiser les images vidéo et alerter si nécessaire.</p> <p>Gérer les alarmes : identification de l'origine de l'alarme, localisation du lieu exact de l'incident, effectuer la levée de doute, déclencher, si besoin, l'intervention des services compétents.</p> <p>Alerter et/ou intervenir.</p> <p>Traiter une anomalie : identification de l'anomalie, type, degré de gravité et niveau d'urgence de l'anomalie, mesures prises.</p> <p>Préserver les traces et indices.</p>		

		ENTREPRISE	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Observations
C 3 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	C 3-01 C 3-02 C 3-03 C 3-04 C 3-05 C 3-06 C 3-07 C 3-08 C 3-09	<p><u>J'ai su :</u></p> <p>Adopter une tenue, un comportement, une attitude conforme aux missions</p> <p>Adapter mon discours en fonction de mon interlocuteur.</p> <p>Recueillir et exploiter de l'information.</p> <p>Enregistrer des informations statistiques.</p> <p>Informar, renseigner, orienter et/ou accompagner le visiteur.</p> <p>Diriger les appels téléphoniques.</p> <p>Transmettre des messages afin : d'informer, d'alerter, de déclencher une intervention.</p> <p>Rendre compte oralement et/ou par écrit : des observations réalisées, des interventions, des anomalies constatées, des levées de doute.</p> <p>Rester maitre de soi en cas de conflit.</p> <p>Prévenir et signaler les situations génératrices de risques</p>		
	C 4 PROTECTION ET SECOURS A PERSONNES	C 4-01 C 4-02 C 4-03 C 4-04 C 4-05 C 4-06	<p><u>J'ai pu :</u></p> <p>Prévenir les risques : observer une situation, un lieu, une scène, identifier un objet pouvant présenter un risque, repérer les situations à risque.</p> <p>Signaler les risques</p> <p>Supprimer ou limiter le risque :</p> <p>Mettre en place un périmètre de sécurité.</p> <p>Alerter les services compétents pour intervention</p> <p>Intervenir moi-même en effectuant les gestes de secours</p>	

			ENTREPRISE	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Observations
C 5 SECURITE INCENDIE	C 5-01 C 5-02 C 5-03 C 5-04	<p><u>J'ai pu :</u></p> <p>Repérer et signaler les risques d'incendie.</p> <p>Prévenir les risques d'incendie : informer et sensibiliser les personnels.</p> <p style="padding-left: 40px;">vérifier contrôler la présence de la signalétique</p> <p style="padding-left: 40px;">vérifier la présence des matériels de première intervention.</p> <p style="padding-left: 40px;">vérifier l'accès aux issues de secours.</p> <p>Mettre en place un périmètre de sécurité incendie.</p> <p>Intervenir : mise en œuvre des techniques d'extinction</p> <p style="padding-left: 40px;">de balisage</p> <p style="padding-left: 40px;">d'évacuation</p> <p style="padding-left: 40px;">d'alerte</p> <p style="padding-left: 40px;">d'accueil des secours</p> <p style="padding-left: 40px;">de compartimentage et désenfumage</p> <p>Autres :</p>			