**Fiche de présentation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thème** | **La gestion administrative des relations avec les fournisseurs** |
| **Contexte professionnel** | Service Achats – Responsable du service Isabelle LAMBERT |
| **Organisation** | Entreprise ⌧ Administration 🞎 Collectivité 🞎 Association 🞎Réelle 🞎 Fictive 🞎 Partenariat Oui 🞎 Non 🞎 |
| **Niveau visé** | Seconde ⌧ Première 🞎 Terminale 🞎 |
| **Pôles** |  Pôle 1 ⌧ Pôle 2🞎 Pôle 3 ⌧ Pôle 4🞎 |
| **Classes de situation** | * 1. Gestion administrative des relations avec les fournisseurs

3.1. Gestion des informations |
| **Situations** | * + 1. Tenue des dossiers fournisseurs et sous-traitants

3.1.1. Collecte et recherche des informations3.1.3. Organisation et mise à disposition des informations |
| **Compétence(s)****visée(s)** | Actualiser une base de données fournisseursExploiter la veille et mobiliser les techniques de recherchesOrganiser les informations pour les rendre disponibles pour les utilisateurs |
| **Compétence(s)** **pré requise(s)** | . communication dans l’entreprise. calculs commerciaux . gestion de dossiers. mettre en œuvre le PGI. rédaction d’un courrier et d’un courriel |
| **Savoirs****associés** | De gestion et technologiques ⌧ Rédactionnels 🞎Juridiques et économiques ⌧ |
|  **Complexité** Oui ⌧ Non 🞎 |  **Aléas** Oui ⌧ Non 🞎 |
| **Planification** | Période : 1er trimestre Durée : 2 heures |
| **Lieu** | Lycée ⌧ PFMP 🞎 Autres à préciser :  |
| **Evaluation** | . diagnostic. formative . sommative |
| **Outils****mis en œuvre** | ∙ Connexion Internet ∙ EBP∙ Texteur |
| **Exploitation pédagogique** | Classe 🞎 Groupe ⌧ |
| **Prolongement envisageable** | Oui ⌧ Non 🞎 |
| **Fichiers****à joindre** | ***A réunir dans un fichier zippé comprenant*** * *Fiche de présentation*
* *Le scénario,*
* *Son corrigé.*
 |
| **Etablissement** | L.P. Les Jacobins 2 rue Vincent de Beauvais 60000 BEAUVAIS |
| **Equipe pédagogique** | M.C. LEFEBVRE, MN. BERENGER, H. HENEK, E. SAHAGUIAN |