Ethnos 4

pour Windows 95, 98, 2000, XP et NT

KIT D'EVALUATION
GUIDE D'UTILISATION

© SOFT CONCEPT 1987-2004

Notes personnelles

Présentation Générale

Ce manuel d'accompagnement du CD-ROM d'évaluation du logiciel ETHNOS 4 a pour objectif de vous familiariser avec cet outil facile et puissant de conception et de traitement d'enquêtes.
La version d'évaluation d'ETHNOS est limitée à 25 questions et 30 individus par questionnaire, alors que la version complète permet de gérer 2000 questions et n'est pas limitée en nombre d'individus.
Vous allez pouvoir accéder à la plupart des fonctionnalités d'ETHNOS, à l'exception des options d'impression et certains autres menus (listés pour la plupart en fin de manuel).

Installation

Pour installer ETHNOS sur votre ordinateur :

1. Insérer le CD-Rom d'installation dans le lecteur.

2. Cliquez sur l'icône "Installer la version d'évaluation d'ETHNOS 4".

ETHNOS 4 vous guide pas à pas et s'installe par défaut dans le dossier "C:\Program Files\Ethnos4 Demo".
(Tapez "DEMO" dans le champ numéro de série).

Lancement d'ETHNOS

Pour lancer ETHNOS :

⇨ Double cliquez sur l'icône ci-contre ou cliquez sur le bouton Démarrer de Windows puis pointez sur "Programmes/Ethnos4 Demo/ETHNOS 4 - Version d'évaluation".

Un premier menu (que l'on appellera menu principal) s'affiche à l'écran et vous propose de choisir le module que vous souhaitez utiliser.

Notes personnelles

Structure d'ETHNOS

ETHNOS est bâti autour de 4 modules principaux qui permettent successivement :

1. de définir la structure du questionnaire : **Paramétrage**,

2. de saisir les réponses : **Saisie**,

3. d'obtenir des tableaux et graphiques personnalisables et d'éditer un véritable rapport de résultat : **Traitement**,

4. de faire évoluer une étude et d'importer ou d'exporter les données vers d'autres applications : **Utilitaires**.

Vous pouvez également lancer un **module de Saisie rapide** en cliquant sur le bouton "Démarrer" de Windows puis en pointant sur Programmes Ethnos4 Demo Saisie Rapide. Ce module présente les questions en ligne à raison d'une colonne par individu.

De la même manière, vous pouvez ouvrir le **module de Création graphique** pour créer vos modèles de présentation pour les rapports du module "Traitement".

Notes personnelles

Conception du Questionnaire

Lancement du module Paramétrage

Le lancement du module "Paramétrage" s'effectue à partir du menu principal.

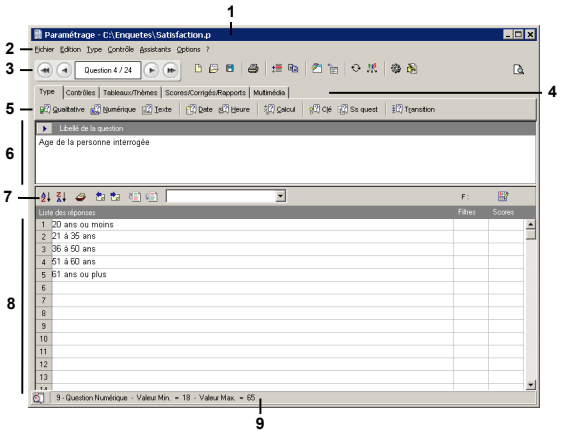
Pour lancer le module "Paramétrage" :

⇨ Cliquez, à l'aide de la souris, sur le bouton "Paramétrage".
Vous voyez alors apparaître l'écran du module "Paramétrage", qui est fractionné en deux parties horizontales :

- le libellé des questions (dans la partie supérieure de l'écran),
- leurs réponses éventuelles (dans la partie inférieure).

Notez que, dans ce module chaque page d'écran correspond à une question.

Pour chacune de vos questions vous pourrez préciser son type et éventuellement, les branchements conditionnels qui devront être effectués en fonction des réponses données.



1. Barre de titre portant le nom du module et du fichier actif.

2. Barre de menus.

3. Pavé de navigation dans le questionnaire et à droite une barre d'outils pour accéder rapidement aux commandes globales d'ETHNOS.

4. Onglets permettant l'accès aux barres d'outils thématiques disposés en dessous.

5. Boutons de menus agissant sur la question en cours.

6. Zone de la question.

7. Barre d'outils permettant de manipuler facilement les réponses (classement, génération de tranches, déplacement, sélection de modalités dans une bibliothèque ou une liste prédéfinie…).

8. Zone des réponses (jusqu'à 250 par question).

9. Ligne d'informations affichant le type de la question courante.

Définition des questions et des réponses

Comme nous venons de l'indiquer, le module "Paramétrage" permet de définir les questions et les réponses éventuelles. Pour bien comprendre le principe, nous allons composer ensemble un questionnaire complet.

Lors du démarrage du module de "Paramétrage" le curseur se trouve dans la zone de la première question (le numéro de la question est indiquée au dessus de la zone du libellé : 1/1).

Pour saisir la première question, il suffit de taper son libellé directement au clavier :

Notes personnelles

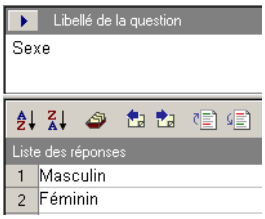
⇨ Tapez la première question "Sexe de la personne interrogée".

Pour entrer les réponses possibles :

1. Appuyez sur la touche "TAB" (ou cliquez avec la souris à n'importe quel endroit de la zone des réponses).
Remarquez que les lignes de la zone des réponses sont numérotées et le curseur se positionne automatiquement dans la première ligne.

2. Tapez "Masculin".

3. Appuyez au clavier sur la touche "flèche vers le bas" (↓) pour descendre en face du numéro de réponse 2 puis tapez "Féminin".



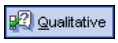
Choix du type d'une question

Regardez à présent la ligne d'informations en bas de l'écran. Elle affiche par défaut : "Question Qualitative unique - Réponses enrichissables".

L'indication "Question Qualitative unique" signifie, que lors de la saisie (dans le module "Saisie"), cette question admettra une seule réponse à cocher parmi celles proposées. L'enrichissement permet de rajouter, en cours de saisie, des réponses non prévues lors de cette phase de "Paramétrage".

Comme la question "Sexe" n'admet pas d'autres réponses que celles proposées ("Homme" ou "Femme"), il est inutile de garder cette option d'enrichissement. Nous allons donc la désactiver pour cette variable.

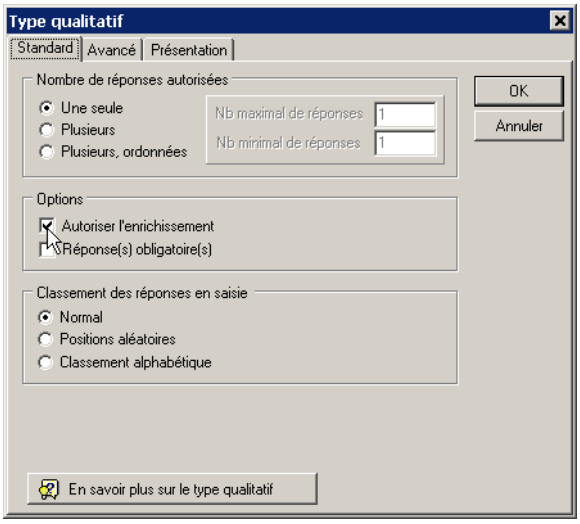
Pour désactiver l'option enrichissement :

1. Cliquez sur l'outil 

dans la barre d'outils ou choisissez "Qualitatif" dans le menu "TYPE" (ALT, T, Q).

La boîte de dialogue "Type Qualitatif" apparaît.

2. Cliquez dans la case de l'option "Autoriser l'enrichissement" pour la désactiver puis cliquez sur OK.



Regardez à présent la ligne d'informations. Elle indique que la question est qualitative unique mais ne fait plus mention d'enrichissement (la question vient d'être définie comme non enrichissable).

Pour passer à la question suivante et définir son type :

Notes personnelles

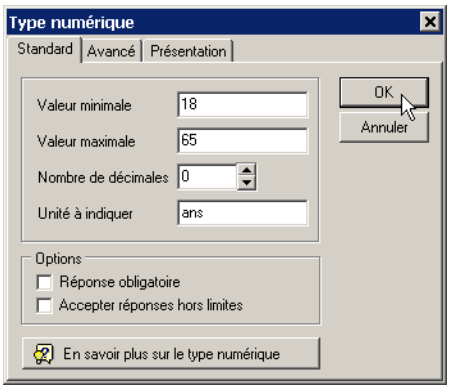
1. Cliquez sur le bouton ou appuyez, au clavier, sur la touche "PageSuivante".
Le curseur se positionne dans la zone de la deuxième question (sous son numéro : 2/2).

2. Tapez le texte de la deuxième question "Age de la personne interrogée".

3. Définissez le type de la question : cette question attend une réponse numérique. Pour l'indiquer à ETHNOS, cliquez sur l'outil Numérique dans la barre d'outils horizontale "Type" ou choisissez "Type Numérique" (ALT, T, N).

4. Dans la boîte de dialogue "Type Numérique" tapez 18 dans la zone Valeur minimale.

5. Tapez 65 dans la zone Valeur maximale, indiquez "ans" comme Unité puis cliquez sur OK.



La ligne d'informations, en bas de l'écran, affiche à présent le type que vous venez de sélectionner (Question Numérique - Valeur Min. = 18 - Valeur Max. = 65 - Unité : ans).

Pour entrer la troisième question :

1. Cliquez sur le bouton pour vous positionner dans la zone de la troisième question. Tapez la question "Possédez-vous une voiture ?"

2. Entrez les réponses "oui" et "non" (tapez "oui", appuyez sur la flèche vers le bas puis tapez "non").

Cette question ne peut admettre d'autres réponses que celles entrées. Bloquez la possibilité d'enrichissement comme nous l'avons vu pour la première question.

Vous savez maintenant que :

1. L'écran du module "Paramétrage" comprend huit zones principales.

2. Dans la zone de la question, vous pouvez :

- ⇨ taper ou modifier directement le libellé de la question,
- ⇨ appuyer sur la touche "TAB" (ou cliquer avec la souris sur n'importe quel numéro de réponse) pour passer dans la zone des réponses.
- ⇨ cliquer sur le bouton à l'aide de la souris (ou appuyer, au clavier, sur la touche "PageSuivante") pour passer à la question suivante.

Notez que les boutons avec les double-flèches permettent de vous déplacer soit à la dernière page soit à la première page du questionnaire.

3. De même, dans la zone des réponses, vous pouvez :

- ⇨ taper ou modifier directement le libellé de la réponse,
- ⇨ utiliser (au clavier) les flèches de déplacement vers le haut ou vers le bas pour vous déplacer d'une réponse à une autre,

Notes personnelles

⇨ appuyer sur la touche "TAB" ou cliquer dans la zone supérieure pour remonter à la question.

4. Vous pouvez modifier le contenu de la zone qui indique le type de la question en cliquant sur un outil dans la barre d'outils "Types" ou à partir du menu déroulant "TYPE".
Les 2 types que nous avons vus pour l'instant sont :

⇨ le type "Qualitatif unique" (choix de la réponse dans une liste de réponses proposées),

⇨ le type "Numérique" (entrée d'un nombre au clavier).

5. ETHNOS offre la possibilité très utile de ne pas avoir à prévoir toutes les réponses possibles à une question qualitative puisque vous pouvez, en cours de saisie (Voir module "Saisie"), enrichir la liste prévue avec vos nouvelles réponses. Pour cela, il suffit de garder, pour cette question, l'option "Enrichissement" (activée par défaut).

Insertion, suppression et classement automatique des réponses

Entrez en quatrième question : "Quelle est la marque de votre véhicule ?" et indiquez, comme réponses possibles : "Peugeot, Renault, Citroën, Fiat, Opel, VW, Audi, Volvo, BMW, Mercedes, Alfa Roméo".

Il est très utile de garder l'option "Autoriser Enrichissement" pour cette question (par conséquent ne changez pas le type "par défaut" qui convient parfaitement ici). En effet si la personne interrogée répond "Honda", il sera possible de rajouter et de sélectionner cette réponse (non prévue lors du "Paramétrage"), en cours de saisie.

Si vos réponses ont été entrées en vrac, ETHNOS vous permet de les classer automatiquement. Pour cela :

⇨ Choisissez Options Classer les modalités Croissant (ALT, O, L, C) ou cliquer sur l'icône située au dessus de la liste de réponses.

ETHNOS vous permet également d'insérer ou de supprimer des réponses. Pour cela :

1. Sélectionnez la réponse 5 ("Fiat") en cliquant dans la case 5 à gauche du libellé de réponse (ou en vous positionnant sur la réponse puis en en validant avec la touche "Entrée").
La case de la réponse se met en vidéo-inverse.

2. Appuyez sur la touche "Inser" de votre clavier. Les réponses se décalent vers le bas pour que vous puissiez en taper une nouvelle à l'emplacement sélectionné.
Tapez "Rover".

3. Sélectionnez la réponse "Mercedes" (en cliquant dans la case de gauche ou en vous plaçant sur la réponse puis en appuyant sur "Entrée").
Appuyez (une seule fois) sur la touche "Suppr" de votre clavier. La réponse sélectionnée est supprimée.
Allez en fin de liste, en face du numéro 12, entrez "Mercedes".

Demandez à nouveau le classement automatique.

Branchement sur une question à partir des réponses

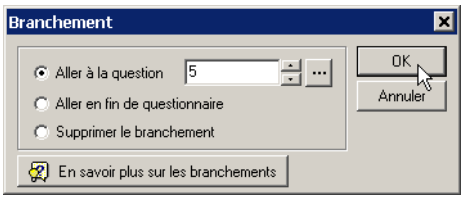
Il est inutile de poser la question 4 (Quelle est la marque de votre véhicule ?) aux personnes qui répondent "Non" à la question précédente (Possédez-vous une voiture ?).

En cours de saisie, vous pouvez "sauter" automatiquement cette question pour les personnes non concernées (qui ne possèdent pas de voiture) en spécifiant des branchements dès la phase de "Paramétrage".

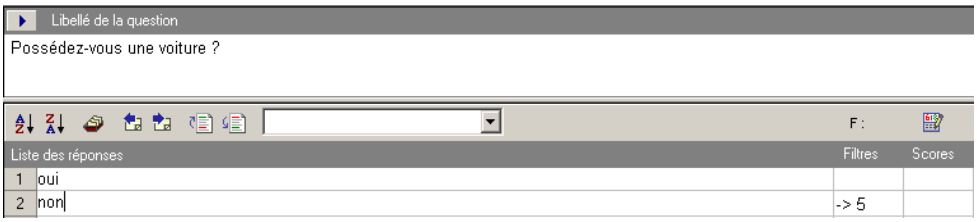
Pour effectuer ce branchement sur la réponse Non de la question 3 :

Notes personnelles

1. Positionnez-vous sur la réponse "Non" de la question 3 (pour cela cliquez sur puis cliquez sur la ligne de la réponse "Non")
2. Cliquez sur l'onglet Contrôles puis sur Branchement dans la barre d'outils. Vous pouvez aussi appuyer sur la touche F2 ou cliquer sur "Branchement" dans le menu "Contrôle" (ALT, C, B).Dans la fenêtre "Branchement", tapez 5 puis cliquez sur OK.



Une flèche suivie du numéro 5 s'affiche dans la deuxième colonne "Filtres" à droite de la modalité.



Cela signifie que, si cette réponse est choisie lors de la saisie, ETHNOS ne posera pas la question 4 et passera directement à la 5.

Vous savez maintenant que :

1. Vous pouvez demander un classement par ordre alphabétique des réponses que vous avez entrées en sélectionnant Options Classer les modalités (ALT, O, L, C).
2. La touche "Inser" du clavier permet d'insérer, à l'endroit de la réponse sélectionnée, une nouvelle réponse. (Pour sélectionner une réponse, cliquez dans la case comportant son numéro, ou appuyez sur la touche Entrée une fois que le curseur est positionné sur la ligne de la réponse).

   Notez que pour sélectionner une question, il convient d'appuyer sur la touche Ctrl+Entrée (gardez la touche Ctrl enfoncée avant d'appuyer sur Entrée). La touche Inser permet alors de la même manière que pour une réponse d'insérer une nouvelle question.

3. La touche "Suppr" du clavier permet de supprimer la réponse sélectionnée, sans confirmation.
   En revanche, lorsque vous êtes positionné sur une question, la suppression s'effectue avec cette même touche mais ETHNOS vous demande de confirmer.
4. Pour demander un branchement conditionnel pour une réponse donnée, il suffit de se positionner sur cette réponse puis d'appuyer sur F2 et d'entrer le numéro de la question sur laquelle il faudra enchaîner.

   Notez, également, que vous pouvez effectuer un branchement à partir d'une question. Dans ce cas, lors de la saisie (voir module "Saisie"), ce branchement s'effectue quelle que soit la réponse donnée.

   Dans le cas où vous indiquez à la fois un branchement sur la question et un ou plusieurs branchements sur des réponses, ces derniers l'emportent sur le premier.

Notes personnelles

Recopie de questions et regroupement en tableau

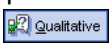
Nous souhaitons connaître l'opinion des personnes interrogées (est-elle très bonne, bonne, mauvaise ou très mauvaise ?) sur chacune des marques de voitures suivantes : Françaises, Allemandes, Japonaises et Américaines.

Ces 4 questions ont les mêmes modalités de réponses ("Très bonne opinion", "Bonne opinion", "Mauvaise Opinion" et "Très Mauvaise Opinion"). Nous allons pouvoir, d'une part, utiliser la fonction recopie pour ne pas avoir à taper les mêmes réponses plusieurs fois et, d'autre part, regrouper les questions concernées sous forme d'un tableau avec un titre global.

Pour utiliser la fonction de recopie :

1. Allez en cinquième question et tapez "Voitures Françaises".

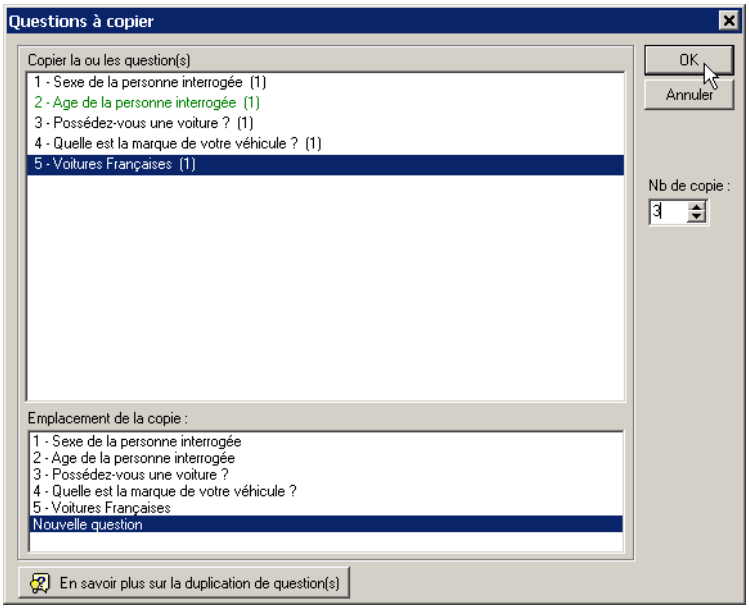
2. Entrez les 4 modalités de réponses ("Très bonne opinion", "Bonne opinion", "Mauvaise Opinion" et "Très Mauvaise Opinion").

3. Cliquez sur le bouton 

de l'onglet "Type", ou choisissez Type Qualitatif (ALT, T, Q), désactivez l'option "Autoriser l'enrichissement" et cliquez sur OK.

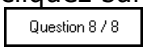
4. Sélectionnez Edition Copier questions... (ALT, E, C).

5. Indiquez 3 (au lieu du 1 affiché) dans la zone "Nb de copie :" puis cliquez sur OK.



6. Votre question est reproduite 3 fois.
Allez à la question 6. Remplacez le mot "Françaises" par "Allemandes". Procédez de même sur les deux questions suivantes en indiquant respectivement les réponses "Japonaises" puis "Américaines".

Pour regrouper les questions dans un tableau (en délimitant la première et la dernière question du tableau) :

1. Revenez à la question 5 à l'aide du bouton
ou double-cliquez sur le numéro de question au centre des flèches de navigation 

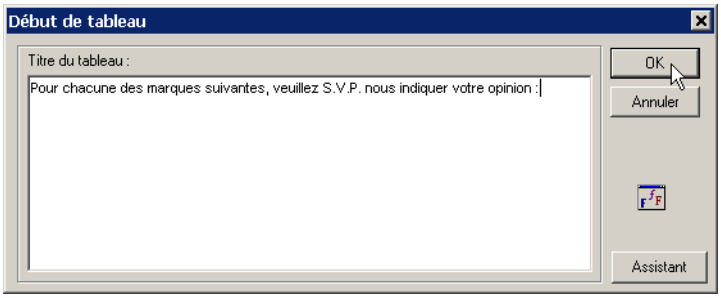
pour faire apparaître la liste des questions puis sélectionnez la question que vous souhaitez atteindre.

2. Cliquez sur l'onglet "Tableaux/Thèmes" en dessous de la barre d'outils horizontale puis sur l'icône

ou choisissez Contrôle Tableau Début (ALT, C, T, D).

3. La fenêtre "Début de Tableau" permet de définir une indication destinée à l'utilisateur, tapez donc dans cette fenêtre : "Pour chacune des marques suivantes, veuillez S.V.P. nous indiquer votre opinion" puis cliquez sur OK

Notes personnelles



La ligne d'informations en bas de l'écran affiche "Début de Tableau" : vous venez d'indiquer que cette question est la première du tableau.

4. Allez en page-écran 8 puis cliquez sur l'icône "Fin" ou sélectionnez Tableau Fin (ALT, C, T, F) à partir du menu Contrôle.
La ligne d'informations affiche "Fin de Tableau" pour signifier qu'il s'agit de la dernière question du tableau.

ATTENTION : Un tableau est toujours délimité par un "Début de Tableau" puis une "Fin de Tableau".

En cas d'erreur, pour effacer la mention de début de tableau ou de fin de tableau, il suffit de se positionner sur la question correspondante et de cliquer sur l'icône "Fin" ou de sélectionner Contrôle Tableau Supprimer (ALT C, T, S).

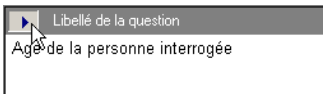
Insertion de questions

Nous souhaitons insérer, en deuxième position, la question "Catégorie Socio-Professionnelle de la personne interrogée".

Pour insérer cette question :

1. Positionnez-vous sur la question 2.

2. Cliquez dans la case à gauche de l'indication "libellé de la question" pour la sélectionner.



3. Appuyez sur la touche "Inser".
Les questions se décalent d'une position.

4. Tapez "Catégorie Socio-Professionnelle de la personne interrogée".

Récupération de variables pré-définies, stockées sur disque

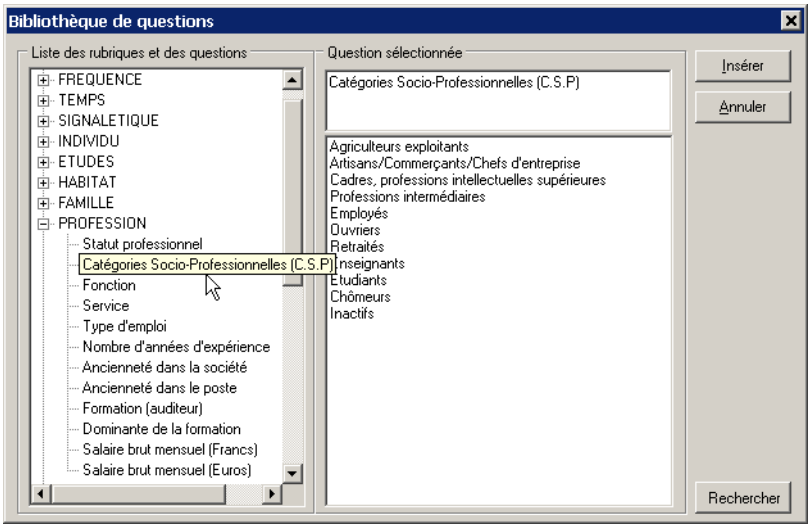
ETHNOS est fourni avec une bibliothèque étendue de variables (Signalétiques, Géographiques, Marketing téléphonique, Formation...) que vous pouvez appeler, compléter ou encore modifier.
Plutôt que d'aller dans la zone des réponses pour taper les différentes "Catégories-Socio-Professionnelles", nous allons donc simplement appeler les modalités de cette question du disque.

Pour appeler automatiquement la question CSP pré-définie :

1. Cliquez sur le bouton au dessus de la zone "Liste de réponses" ou choisissez Assistants / Bibliothèque de questions / Charger une question… (ALT, A, B, C).

La liste des variables enregistrées dans la bibliothèque apparaît dans la boîte de dialogue "Gestion de la Bibliothèque de variables ".

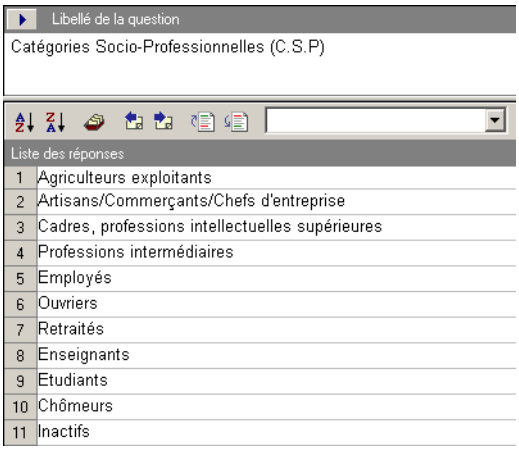
Notes personnelles



2. Ouvrez le groupe PROFESSION (en cliquant sur son signe +) puis cliquez sur "Catégories Socio-Professionnelles (C.S.P)".

3. Cliquez sur le bouton "Insérer" pour ajouter à la question courante les réponses affichées dans la liste du bas.

Vous voyez apparaître automatiquement la liste des CSP que nous avons entrées pour vous.



Trancher une variable numérique

Allez maintenant à la question 3 (âge). A la saisie, cette question attend une réponse numérique comprise entre 18 et 65. Au traitement (dans le module "Traitement"), vous pouvez, en plus du tableau classique pour ce type de questions (moyenne, écart-type...) obtenir des tranches d'âges avec des comptages du nombre de personnes de chaque tranche.

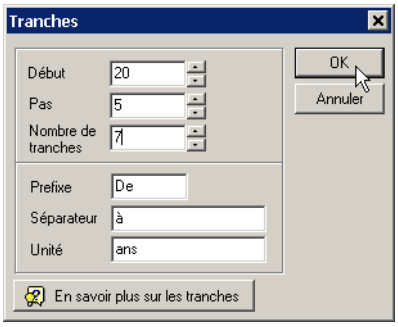
Pour cela, il vous suffit d'entrer, comme réponses proposées, les tranches de votre choix (ex. : Moins de 20 ans, 20 à 30 ans...). Là aussi, ETHNOS peut vous éviter de la frappe au clavier en vous générant automatiquement vos tranches.

Pour générer des tranches automatiquement :

1. Choisissez Assistants / Générer des tranches (ALT, A, G).

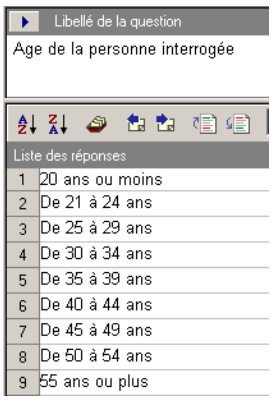
2. Indiquez que vous souhaitez débuter à 20, avec un pas de 5 et que vous souhaitez avoir 7 tranches avec en préfixe "De", en séparateur "à" et en unité "ans". Cliquez sur OK.

Notes personnelles



3. Pour finaliser, positionnez-vous sur la première tranche, appuyez sur la touche "Entrée" puis sur la touche "Inser". Entrez "20 ans ou moins".

Allez à la réponse suivante et remplacez 20 par 21.Allez en dernière position (9) et tapez "55 ans ou plus".



Variables de type "Texte"

Ce type prend en compte les questions pour lesquelles les répondants ont chacun une réponse différente (ex : nom, adresse...).

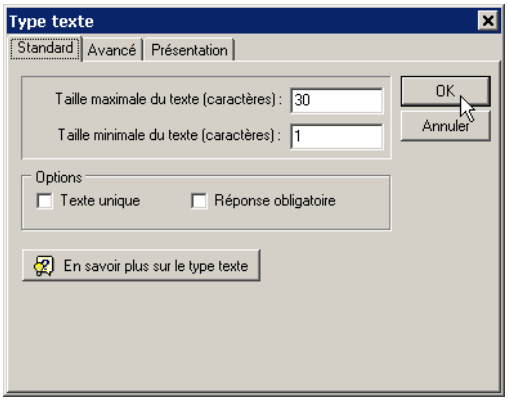
Nous allons entrer une question de type "Texte" en début de questionnaire. Pour cela :

1. Cliquez sur le bouton pour vous positionner sur la première question ("Sexe de la personne interrogée").

2. Choisissez Edition Insérer (ALT, E, I)
ou sélectionner la question (Ctrl + Entrée) puis appuyez sur la touche "Inser".
Les questions se décalent d'une position.

3. Tapez "Nom de la personne interrogée".

4. Cliquez sur l'onglet "Type" puis le bouton Texte ou choisissez Type Texte (ALT, T, E).



5. Il n'est pas utile, pour cet exemple, de modifier la longueur affichée par défaut (30 caractères).

Notes personnelles

Cliquez sur OK pour valider.
Vous indiquez ainsi que cette question attend, lors de la saisie, un texte libre dont la longueur est limitée au nombre de caractères indiqué (30 par défaut), et ETHNOS crée automatiquement une zone de texte encadrée au niveau de la mise en page du questionnaire.

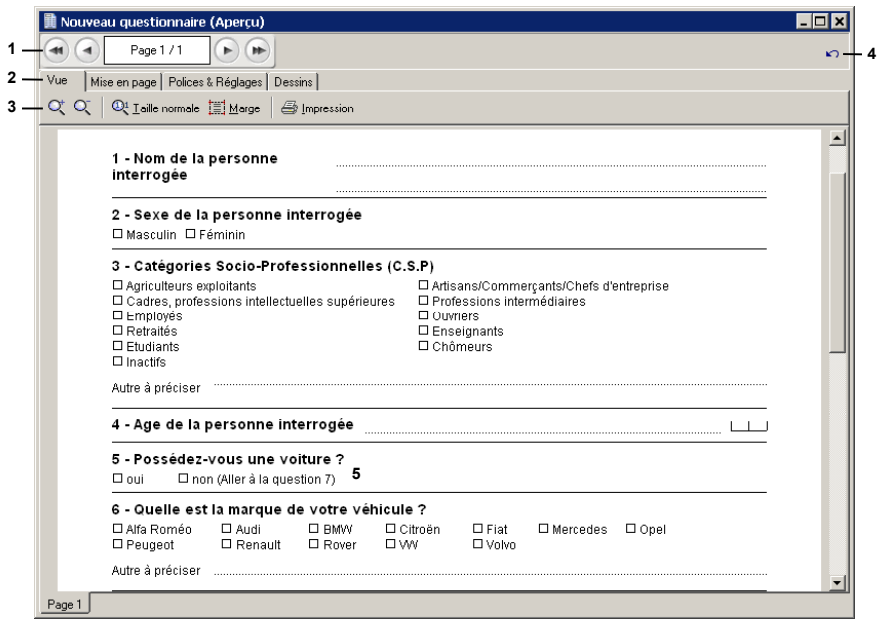
Mise en Page automatique du questionnaire

Vous pouvez voir l'ensemble de votre questionnaire (branchements, tableau...) tel qu'il sera imprimé.

Pour visualiser le questionnaire :

Sélectionnez Fichier Aperçu avant impression (ALT, F, P) ou cliquez sur l'icône

Vous voyez apparaître votre questionnaire automatiquement mis en page : ETHNOS vous affiche en clair les libellés des questions et des réponses ainsi que les branchements effectués.



1. Outil permettant d'atteindre une page écran.

2. Onglets permettant d'accéder aux différentes outils de personnalisation.

3. Outil permettant de sortir du mode "Aperçu avant impression".

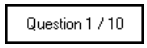
4. Barre d'outils permettant de sélectionner rapidement l'option souhaitée.

5. Les branchements éventuels s'affichent à droite des cases des réponses.

Visualisation de la liste des questions

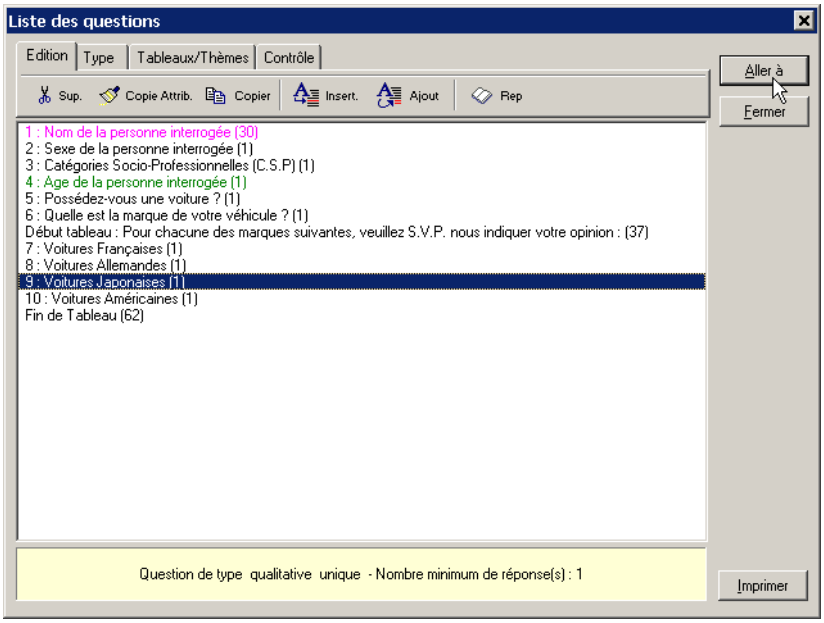
Pour faire apparaître la liste des questions que vous avez entrées :

1. Si vous êtes en mode "Aperçu avant impression", appuyer sur la touche "Echap" du clavier ou sur pour sortir de l'aperçu.

2. Double-cliquez sur le numéro de la question 

au centre des flèches navigation. La liste des questions s'affiche dans la fenêtre suivante:

Notes personnelles



Vous pouvez soit cliquer sur Annuler (ou appuyer sur "Echap") pour revenir à la question en cours, soit vous positionner sur la question de votre choix en cliquant dessus et en choisissant "Aller à".

Notes personnelles

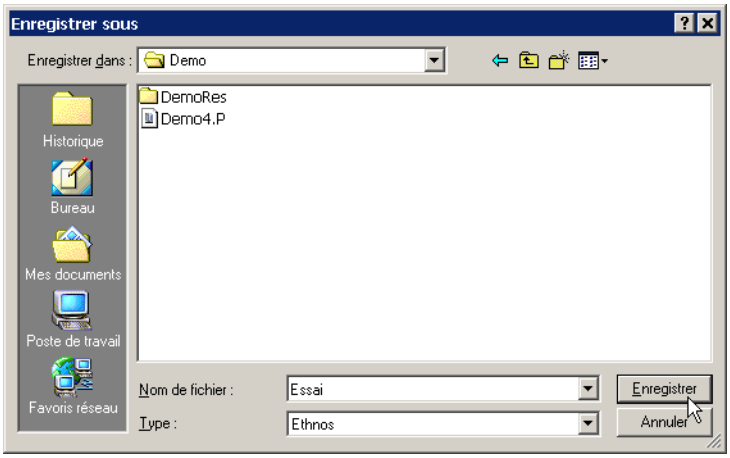
Sauvegarde du questionnaire

Pour sauvegarder notre questionnaire :

1. Cliquez sur ou choisissez Fichier Enregistrer sous (ALT, F, E).

2. Placez vous dans le dossier C:\Program Files\Ethnos4 Demo\Demo\.

3. Entrez comme nom de fichier "Essai" puis cliquez sur OK.



Le questionnaire est enregistré sur disque et son nom apparaît sur la barre de titre en haut l'écran.

Vous savez maintenant que :

1. Vous pouvez créer rapidement un groupe de questions comportant les mêmes modalités de réponses en choisissant Edition Copier (ALT, E, C).

2. Vous pouvez regrouper les questions qualitatives ayant les mêmes modalités de réponses dans un tableau avec un titre global. Il convient pour cela de délimiter la première question du tableau en en choisissant Contrôle Tableau Début (ALT, C, T, D) et la dernière question du tableau en choisissant Contrôle Tableau Fin (ALT, C, T, F).

3. ETHNOS met automatiquement en page votre questionnaire et vous permet de le visualiser à l'aide de l'outil Loupe ou en choisissant Fichier Aperçu avant impression (ALT, F, P).

4. Vous pouvez appeler du disque des libellés de questions et de réponses pré-définies, que vous pouvez modifier et enrichir en fonction de vos besoins. Il vous suffit, pour cela, de sélectionner Assistants "Bibliothèque de questions" Charger une question… (ALT, A, B, C).

5. Vous pouvez entrer des tranches pour des questions numériques pour obtenir au traitement (dans le module "Traitement" à la fois le tableau statistique (moyenne...) et un tableau de comptage par tranches.

6. Vous pouvez générer les tranches automatiquement au lieu de les taper au clavier en sélectionnant Assistants Générer des tranches… (ALT, A, G, T).

7. A tout moment, vous pouvez demander l'affichage de la liste des questions définies en double-cliquant sur le numéro de la question.

8. Pour sauvegarder le questionnaire en cours, il faut sélectionner Fichier Enregistrer sous (ALT, F, E) et entrer le nom du fichier à sauver.

Notes personnelles

Vous venez de créer un questionnaire. Pour passer à la phase suivante qui est la saisie des réponses, il faut bien entendu administrer ce questionnaire. Pour cela, plusieurs solutions sont prévues dans ETHNOS :

1. La **saisie directe** au clavier des réponses données sur les questionnaires papier, sur un ou plusieurs postes équipés d'ETHNOS et de son module de "Saisie".
2. La **saisie délocalisée** à l'aide de **disquettes autonomes** de saisie. Vous pouvez générer librement ces disquettes dans le module "Utilitaires" d'ETHNOS, les expédier à des opérateurs de saisie et récupérer ensuite les résultats d'un simple clic.
3. La **lecture rapide** de questionnaires ETHNOS imprimés avec **OMR Manager**. Dépouillez vos réponses à l'aide d'un simple scanner et économisez des heures de saisie.
4. La **diffusion** électronique de vos questionnaires ETHNOS **sur Internet** ou votre réseau intranet, grâce à **Net Survey**. La conversion HTML est gérée automatiquement sans nécessiter de connaissance particulière.
5. La **campagne d'appel téléphonique** à partir de votre questionnaire ETHNOS et des modules **CATI**. Vos téléacteurs suivent un scénario interactif et dynamique avec gestion des quotas, des rendez-vous… Vous observez en temps réel le déroulement de la campagne grâce à des statistiques d'appel et vous pouvez traiter les résultats obtenus au fur et à mesure dans ETHNOS.
6. L'**entretien personnalisé en face à face** grâce au module **CAPI**. A partir de votre scénario (questionnaire ETHNOS), et d'un simple NoteBook Windows CE par exemple, vous pouvez moduler vos entretiens en temps réel en fonction des réponses données à vos questions, dont vous assurez rapidement la saisie au clavier ou à la souris.

Quitter le module paramétrage

Pour quitter le module "Paramétrage" :et revenir dans le menu principal :
⇒ sélectionnez Fichier Quitter (ALT, F, Q) et confirmez.

Notes personnelles

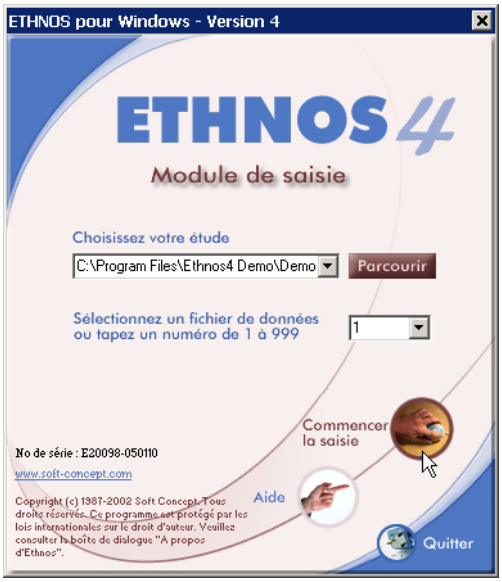
Saisie des réponses

Accès au module "Saisie"

Le module "Saisie" permet de saisir les réponses aux questions définies dans le module "Paramétrage". Vous allez maintenant lancer le module "Saisie" pour découvrir son fonctionnement :

1. Cliquez sur le bouton "Saisie" à partir du menu principal (Vous pouvez aussi utiliser le raccourci du menu "Démarrer" de Windows.).

2. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le bouton Parcourir puis sélectionnez votre fichier de paramétrage (C:\Program Files\Ethnos4 Demo\Demo\Essai.P).



3. Maintenant que le fichier de l'étude a été spécifié, vous devez indiquer le numéro du fichier de données (01 à 99) pour identifier votre fichier de saisie. Vous pourrez ainsi effectuer des saisies partielles distinctes puis les regrouper ensuite.
Tapez 1 comme numéro d'identification.

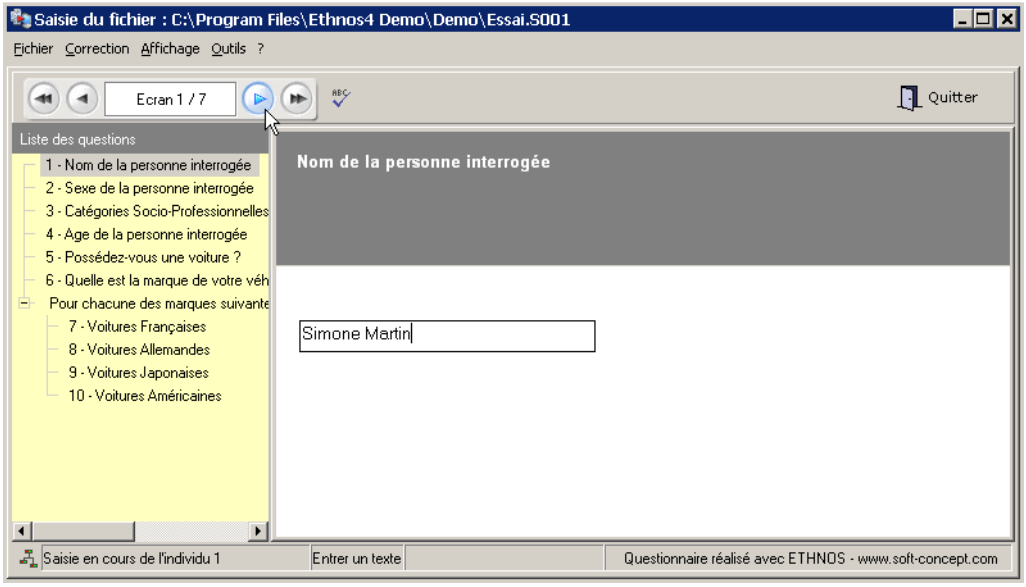
4. Le choix de l'étude et l'identification ayant été effectué, cliquez sur "Commencer la saisie" pour lancer la saisie.

L'écran qui apparaît est identique à celui du module "Paramétrage". En saisie, le curseur est placé dans la zone des réponses et ne peut aller sur la zone des questions.

Questions de type "Texte"

La première question est de type "Texte".
Tapez "Simone MARTIN" puis validez avec "Entrée". Vous passez automatiquement à la question suivante.
Vous pouvez aussi cliquer sur les flèches de navigation, ou utiliser les touches "PageSuivante" et "PagePrécédente" du clavier pour changer de question.

Notes personnelles



Questions de type "Qualitatives"

La deuxième question est de type "Qualitatif unique".

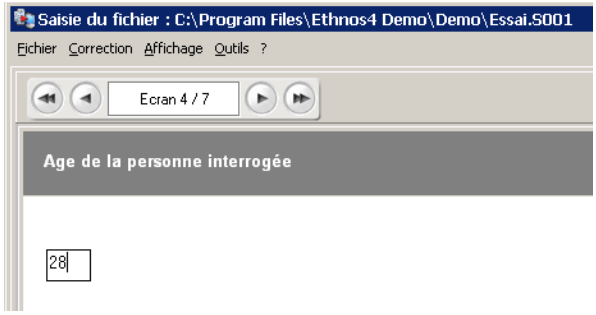
Pour choisir la bonne réponse, il suffit de sélectionner la modalité voulue en cochant sa case à l'aide de la souris ou en tapant son numéro.

Sélectionnez la réponse 2 (Féminin). Cette réponse est enregistrée et le système passe automatiquement à la question suivante.

Pour la troisième question, sélectionnez la réponse 5 (Employés).

Questions "Numériques"

La quatrième question est de type "Numérique". Le fait d'avoir créer des tranches au "Paramétrage" ne change en rien la nécessité de saisir un chiffre situé entre les bornes prévues (18 à 65).
Tapez 28 puis validez avec "Entrée" (ou cliquez sur la flèche de navigation).

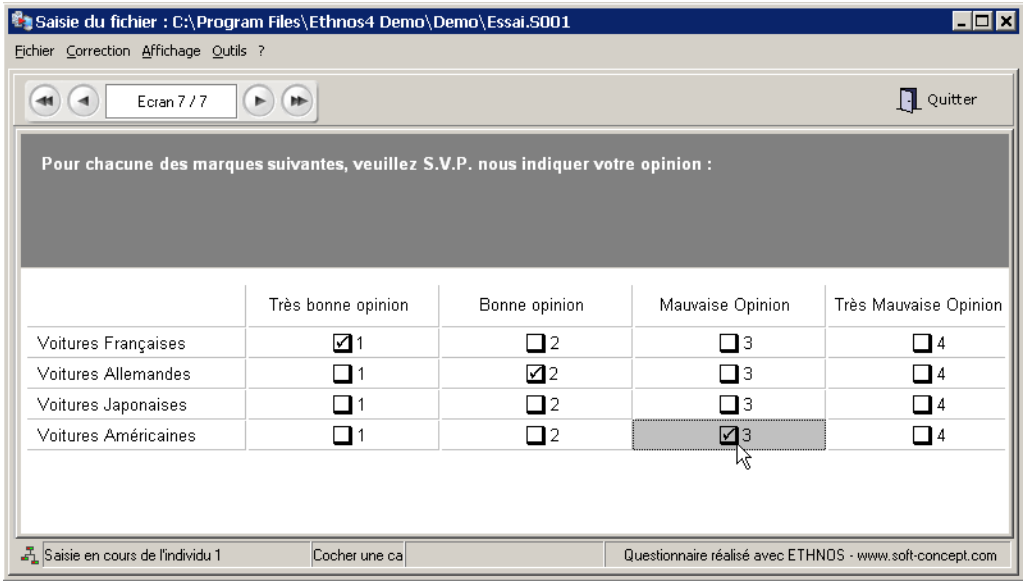


Filtrage sur une question

⇒ A la cinquième question, répondez "Non". ETHNOS passe directement à la question 7 sans vous demander la marque de votre voiture.

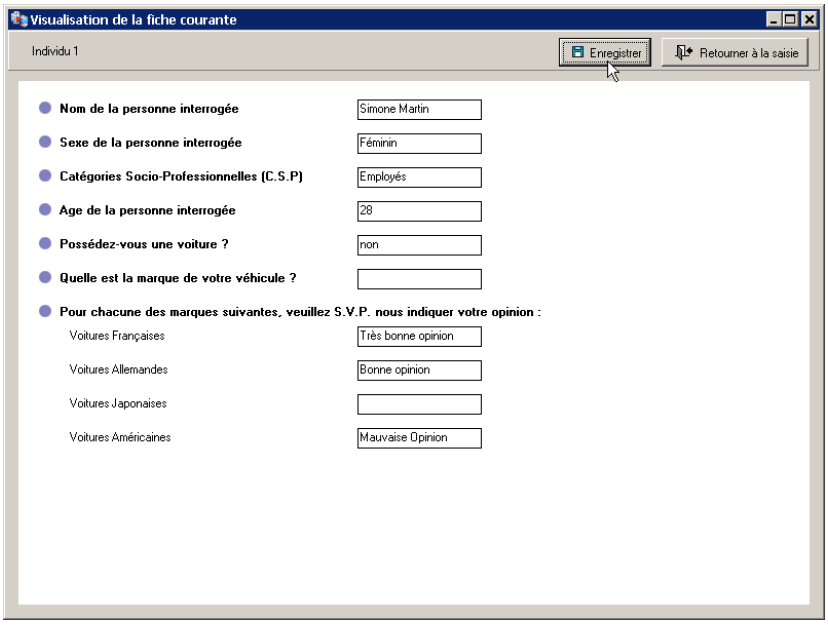
Notes personnelles

⇒ Cochez la première réponse (Très bonne opinion) à la question 7 (Voitures Françaises).
Cochez la deuxième (bonne opinion) à la question 8 (Voitures Allemandes).
Ne cochez aucune case pour la question 9 (Voitures Japonaises) pour signifier que vous ne souhaitez pas vous prononcer pour ces voitures.
Cochez enfin la troisième réponse (mauvaise opinion) à la question 10 puis passez à la question suivante.



Sauvegarde en fin de questionnaire

Après la saisie de la dernière réponse d'un individu, ETHNOS affiche toutes ses réponses et vous propose de sauvegarder ou de revenir en saisie pour corriger.



Ce système permet d'éviter les pertes de données en cas de problème (panne, coupure de courant...).

Non-réponse à une question

Si la personne interrogée n'a pas d'opinion ou ne souhaite pas se prononcer, vous pouvez le signifier à ETHNOS en cliquant avec le bouton droit de la

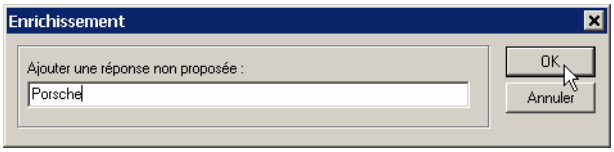
Notes personnelles

souris (ou encore appuyez sur la touche "PageSuivante"). Vous passez ainsi directement à la question suivante sans rien saisir.
Au traitement (dans le module "Traitement"), ETHNOS gérera automatiquement ces "non-réponses" en les affectant dans une rubrique intitulée "Sans réponse".

Entraînement à la saisie

Maintenant que vous savez comment effectuer une saisie, nous vous proposons de vous entraîner en saisissant des réponses pour une dizaine d'individus. (jusqu'à 29 individus dans cette version d'évaluation).
Pour savoir où vous en êtes, ETHNOS affiche en bas à gauche de l'écran le numéro de l'individu en cours de saisie dans ce fichier de données. Il doit maintenant afficher "Saisie en cours de l'individu 2".

En saisissant l'un de vos questionnaires, répondez "Oui" à la question 5 (Possédez-vous une voiture ?). ETHNOS vous positionnera alors en question 6.
Pour indiquer que vous possédez une "Porsche" alors que cette possibilité n'a pas été prévue lors du "Paramétrage", cliquez sur la modalité "Autre à préciser", tapez votre nouvelle réponse dans la boîte intitulée "Enrichissement" puis validez.



A partir de ce moment, ETHNOS proposera cette réponse à chaque fois que vous passerez par cette question.

Visualisation et Correction des réponses

Pour terminer avec les fonctionnalités de base du module "Saisie", sachez également que vous pouvez corriger les réponses d'un individu déjà saisi à l'aide du menu "Correction" (ALT, C) en cours de saisie ou après avoir ouvert le fichier de saisie concerné.

Notes personnelles

Vous savez maintenant que :

1. Pour répondre à une question texte, il suffit d'entrer la réponse dans la zone proposée puis de valider.

2. Pour répondre à une question numérique, il faut entrer le chiffre puis valider.

3. La saisie de la réponse à une question qualitative se fait simplement en cochant sa case à l'aide de la souris ou en tapant son numéro.

4. Vous pouvez rajouter dans une variable qualitative enrichissable une réponse non prévue au "Paramétrage" en sélectionnant la modalité "Autre à préciser" puis en tapant la nouvelle modalité avant de valider.

5. Vous pouvez ne pas répondre à une question, quel que soit son type, en passant à la question suivante avec la touche "PageSuivante", avec un clic droit de la souris ou en cliquant sur les flèches du pavé de direction.

6. Par mesure de sécurité, ETHNOS effectue une sauvegarde automatique à la fin de chaque questionnaire.

7. Vous avez la possibilité dans ETHNOS de corriger les réponses d'un individu déjà saisi à l'aide du menu "Correction".

8. Pour quitter le module "Saisie" il suffit de choisir Fichier Quitter (ALT, F, Q). Vous retournez alors sur le menu initial.

Notes personnelles

Traitement des données

Possibilités de traitement

Une fois que vous avez créé un questionnaire et saisi les réponses des individus interrogés, vous pouvez aussi demander à ETHNOS, grâce au module "Traitement", d'analyser les données que vous avez stockées. Le module "Traitement" vous permettra donc de calculer, de trier et d'afficher les résultats de votre enquête.

ETHNOS est capable de vous fournir instantanément :

- ❑ des tableaux de résultats calculés pour une seule question **tris-à-plat**,
- ❑ des tableaux résultant du croisement de deux questions **tris croisés**,
- ❑ des tableaux calculés sur plusieurs questions **tris multiples**,
- ❑ les réponses à une ou plusieurs questions de tous les individus dans un même tableau **tris états récapitulatifs**,
- ❑ des fiches individuelles **tris listes de réponses** à certaines questions, et bien d'autres encore...

Découvrons ensemble les principales possibilités du module "Traitement".

Accéder au module "Traitement"

Pour lancer le module "Traitement" :

1. Cliquez sur le bouton "Traitement" (à partir du menu principal).

2. Choisissez le menu Traitement "Démarrer un nouveau dossier de traitement" ou dans le menu Fichier et "Ajouter une étude". Sélectionnez DEMO4.S01 présent dans le dossier DEMO de votre dossier d'installation (C:\Program Files\Ethnos4 Demo\Demo\Demo4.S001). Cette étude est le corrigé du questionnaire que nous avons paramétré ensemble et contient 25 individus saisis (la taille limite est de 30 individus pour cette version d'évaluation d'ETHNOS).

3. ETHNOS affiche dans un premier temps les données du questionnaire sélectionné.

4. En haut, à droite de l'écran, une barre verticale présente différents onglets : cliquez sur l'onglet "Plan de tris" pour commencer l'analyse de ces données.

Notes personnelles

L'onglet "Plan de tri" vous permet d'analyser un ou plusieurs fichiers de données, à raison d'une analyse (tri) par "page" d'écran.

Vous êtes actuellement sur le tri numéro 1 qui est vide. Dès que ce tri est créé, l'écran indique ses informations de définition. Nous allons créer ce premier tri.

Tri-à-plat sur variables qualitatives

Nous allons demander un tri-à-plat sur la variable 2 (Sexe de la personne interrogée) :

1. Choisissez le menu Tris A-plat Simple ou cliquez sur le bouton ci-contre de la barre d'outils (ALT, T, A, S).
   La fenêtre "Tri à plat : Choix d'une variable" apparaît.
2. Cliquez sur la question 2 pour la sélectionner.
3. Cliquez sur OK pour créer le tri.

ETHNOS affiche le type de tri (Tri à plat), rappelle l'intitulé de la question, la définition du type (Type qualitative unique sur 2 choix) ainsi que les paramètres choisis (Classement des modalités défini, filtre appliqué, et Commentaires). Mais on ne voit pas le résultat du tri ! (voir plus loin "Affichage des résultats»)

Nous allons effectuer un deuxième tri-à-plat sur la question 6 (Marque du véhicule possédé).
Pour cela :

1. Cliquez sur la flèche vers la droite de l'écran ou appuyez sur la touche "PageSuivante" pour passez à la deuxième page-écran.
2. Répétez les étapes 1 à 3 en sélectionnant la question 6 au lieu de la 2.

Croisement de deux questions qualitatives

Nous voulons maintenant savoir s'il existe une relation entre le sexe et la marque du véhicule possédé.

Pour demander un tri croisé :

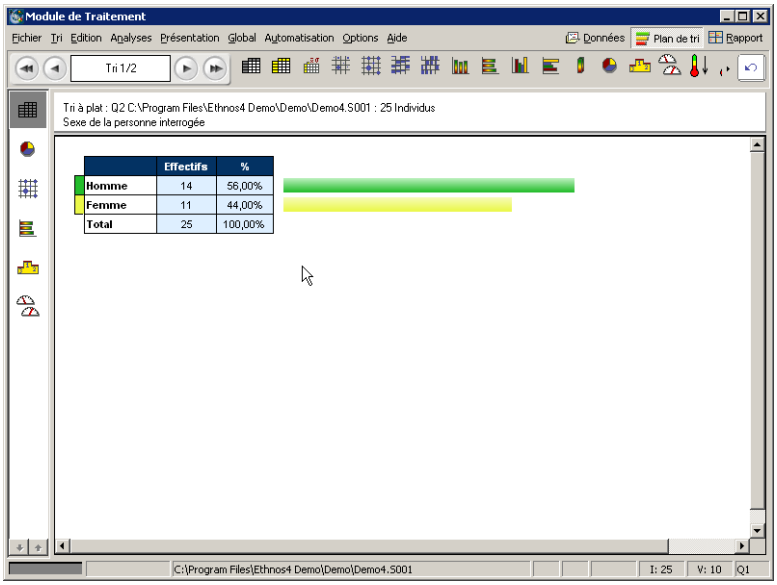
1. Cliquez sur la touche PageSuivante pour vous déplacer sur le troisième tri.
2. Choisissez le menu Tri Croisé Simple... (ALT, T, C, S) ou cliquez sur le bouton ci-contre de la barre d'outils.
   La fenêtre "Tri croisé : Choix d'une variable" apparaît.
3. Cliquez sur la question 2 dans la première liste "Question en colonne" , puis sur la variable 6 dans la seconde "Question en ligne".
4. Cliquez sur OK pour créer le tri.

Affichage des résultats

Nous souhaitons afficher le tableau de résultat du premier tri. Pour cela :

1. Revenez sur le tri numéro 1 (touche "PagePrécédente" ou "PageSuivante", du clavier).
2. Cliquez sur le bouton ci-contre situé à l'extrémité droite de la barre d'outils ou appuyez sur la touche F6.

Notes personnelles



Lors de la visualisation, vous obtenez les résultats, par défaut, sous forme de tableau.

Pour obtenir un résultat sous une autre forme (graphique camembert, histogramme...) , il suffit de cliquer sur l'icône de votre choix dans la barre horizontale.

Le graphique sélectionné s'affiche dans la colonne verticale située à gauche de l'écran. Cette colonne indique et conserve les tableaux ou graphiques choisis.

En effet, vous pouvez choisir plusieurs tableaux et graphiques pour un même tri.
Pour cela :

1. Cliquez sur le tableau ou le graphique sélectionné dans la barre verticale située à gauche de l'écran puis appuyez sur la touche flèche vers le bas (↓) du clavier
   OU cliquez directement en dessous du tableau ou le graphique sélectionné dans la barre verticale.
2. Cliquez de nouveau sur l'icône de votre choix dans la barre horizontale. Procédez de la même manière pour ajouter d'autres types de tableau ou de graphique pour ce même tri.

Pour supprimer un tableau ou un graphique, il suffit de cliquer dessus dans la colonne verticale puis d'appuyer sur la touche Suppr de votre clavier.

Les cases d'un tableau de tri croisé

Lorsque vous sélectionnez un tri croisé puis vous lancez la visualisation, vous obtenez par exemple le tableau suivant :

Tri croisé C:\Program Files\Ethnos4 Demo\Demo\Demo4.S001: 19/25 Individus
Q2 : Sexe de la personne interrogée
Q6 : Quelle est la marque de votre véhicule

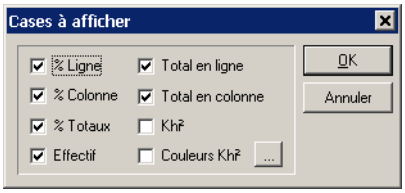
Notes personnelles

	Homme		Femme		Total
BMW	1	100,00%			1
	10,00%	5,26%			5,26%
Citroën	1	25,00%	3	75,00%	4
	10,00%	5,26%	33,33%	15,79%	21,05%
Fiat			1	100,00%	1
			11,11%	5,26%	5,26%
Mercedes	1	100,00%			1
	10,00%	5,26%			5,26%
Opel			1	100,00%	1
			11,11%	5,26%	5,26%
Peugeot	4	66,67%	2	33,33%	6
	40,00%	21,05%	22,22%	10,53%	31,58%
Renault	2	66,67%	1	33,33%	3
	20,00%	10,53%	11,11%	5,26%	15,79%
VW			1	100,00%	1
			11,11%	5,26%	5,26%
Porsche	1	100,00%			1
	10,00%	5,26%			5,26%
Total	10	52,63%	9	47,37%	19

Les modalités de l'une des deux questions entrant dans le croisement sont disposées en ligne et celles de l'autre, en colonne. A l'intersection des lignes et des colonnes, les cases contiennent quatre valeurs :

Effectif	% ligne
2	66,67%
20,00%	10,53%
% Colonne	% Diagonal

Cette disposition permet une lecture rapide des pourcentages par rapport aux totaux présents sur les marges du tableau.
Vous pouvez simplifier l'affichage de ce tableau en cliquant sur le bouton droit de la souris puis en sélectionnant le menu Options spécifiques. La boîte suivante vous permet de n'afficher que les informations pertinentes pour vous en cochant ou décochant les cases concernées.



Notes personnelles

Vous savez maintenant que :

1. L'écran du module "Traitement" comporte plusieurs zones :

- ⇨ L'onglet DONNEES affiche les réponses des différents fichiers de saisie ouverts.
- ⇨ L'onglet PLAN DE TRI permet l'analyse des données à raison d'un tri par page d'écran.
  Chaque page écran affiche la définition d'un tri (sous forme de tableau).
  Le passage d'une page d'écran à une autre (avec la touche PageSuivante) est plus rapide en mode Définition (pas de calculs effectués) qu'en mode aperçu.
- ⇨ Lors de la première visualisation d'un tri, c'est le tableau qui s'affiche par défaut.
  La colonne de gauche permet de garder les graphiques ou tableaux choisis lors de la visualisation.

2. Pour effectuer un tri-à-plat (tri sur une seule question) :

- ⇨ Sélectionnez Tri-à-plat Simple (ALT, T, A, S).
- ⇨ Sélectionnez la question souhaitée.
- ⇨ Cliquez sur OK pour créer le tri.

3. Pour effectuer un tri croisé (tri sur deux questions) :

- ⇨ Choisissez Tri Croisé Simple (ALT, T, C, S).
- ⇨ Cliquez sur une question puis sur une autre pour les sélectionner.
- ⇨ Cliquez sur OK pour créer le tri.

4. Pour vous déplacer d'un tri à un autre, cliquez sur les flèches du pavé de navigation d'ETHNOS.

5. Pour visualiser les résultats, cliquez sur l'outil loupe représenté ci-contre.

6. Pour revenir au plan de tris, cliquez sur l'outil ci-contre ou appuyez sur la touche "Echap".

Notes personnelles

Application d'un tri sur une partie de l'échantillon

ETHNOS permet grâce aux filtres de traitement d'affiner les résultats à une partie de l'échantillon.

Nous souhaitons par exemple que le traitement suivant sur la question 6 (Quelle est la marque de véhicule) s'effectue uniquement pour les hommes de notre échantillon. Pour cela :

1. Positionnez-vous sur la quatrième page du plan de tris puis créez un tri-à-plat sur la variable 6.

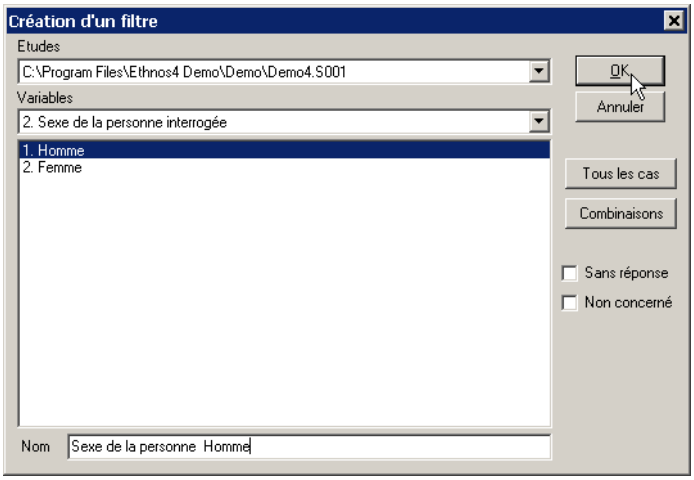
2. Choisissez Présentation Filtres Créer (ALT, P, F, C).
La boîte de dialogue "Création d'un filtre" s'affiche à l'écran.

3. Dans la zone "Variables", cliquez sur la flèche vers le bas pour dérouler la liste et choisissez la variable 2 "Sexe de la personne interrogée".
Les modalités "Homme" et "Femme" de cette variable 2 apparaissent.

4. Cliquez sur la réponse "Homme".

5. Cliquez à l'intérieur de la zone "Nom" : le nom par défaut du filtre apparaît (Sexe de la personne Homme).

6. Validez sur OK pour conserver ce nom.
Vous pouvez également le modifier avant de valider la boîte.



Ethnos demande si vous souhaitez l'associer au tri en cours.

Cliquez Oui. Le filtre sélectionné s'affiche dans la zone FILTRES.

Ce filtre "Homme" existe désormais et peut être sélectionné pour d'autres traitements.

Tri multiple sur variables qualitatives

Ce type de tri ne peut s'appliquer que sur les questions offrant les mêmes réponses.

Nous souhaitons à présent produire un tableau de tris à plat de la variable 7 à la variable 10. Pour cela :

1. Positionnez-vous sur la cinquième page du plan de tris.

2. Choisissez "Tri Multiple Sur variables qualitatives" (ALT, T, M, S) ou cliquez sur le bouton ci-contre.

Notes personnelles

3. Dans la liste des questions qui s'affiche, cliquez sur la variable 7 pour la sélectionner, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et faites glissez jusqu'à la variable 10 puis lâchez la souris.

4. Cliquez sur OK.

La visualisation du tri abouti au tableau suivant :

Tri multiple qualitatif C:\Program Files\Ethnos4 Demo\Demo\Demo4.S001 : 25 Individus
Pour chacune des marques suivantes, veuillez S.V.P nous indiquer votre opinion :

	Très bonne opinion		Bonne opinion		Mauvaise opinion		Très mauvaise opinion		Total
Voitures Françaises	13	54,17%	10	41,67%	1	4,17%			24
	32,50%	13,27%	22,73%	10,20%	9,09%	1,02%			24,49%
Voitures Allemandes	19	76,00%	6	24,00%					25
	47,50%	19,39%	13,64%	6,12%					25,51%
Voitures Japonaises	7	29,17%	11	45,83%	5	20,83%	1	4,17%	24
	17,50%	7,14%	25,00%	11,22%	45,45%	5,10%	33,33%	1,02%	24,49%
Voitures Américaines	1	4,00%	17	68,00%	5	20,00%	2	8,00%	25
	2,50%	1,02%	38,64%	17,35%	45,45%	5,10%	66,67%	2,04%	25,51%
Total	40	40,82%	44	44,90%	11	11,22%	3	3,06%	98

Sauvegarde du dossier de traitement

Nous allons maintenant sauvegarder notre dossier de traitement :

1. A partir de l'onglet Données, sélectionnez Fichier Enregistrer le dossier sous (ALT, F, S) ou cliquez sur l'outil ci-contre :

2. Donnez un nom au dossier de traitement dans la boîte d'enregistrement. Notez bien dans quel dossier de votre disque dur ou réseau vous sauvez ce dossier de traitement.

3. Cliquez sur OK.

Vous savez maintenant que :

1. Les filtres permettent de limiter les calculs à une partie de l'échantillon définie sur certains critères. Vous pouvez, par exemple, sélectionner les hommes d'une tranche d'âges et d'une catégorie socio-professionnelle en créant deux filtres successifs. ETHNOS peut prendre en compte jusqu'à 99 filtres par tri.

2. Vous pouvez créer des tableaux de questions ayant les mêmes réponses en choisissant Tri Multiple Sur variables qualitatives (ALT, T, M, S).

3. Vous pouvez sauvegarder le travail en cours en choisissant Fichier Enregistrer le dossier sous (ALT, F, S).

Enchaînement de plusieurs tris

Plutôt que de demander un par un les tris à plat sur les variables 4 à 10 selon le procédé défini ci-dessus, nous allons le demander en une seule fois grâce à l'option "Enchaînement de tris".

Pour demander un enchaînement de plusieurs tris :

1. Placez-vous sur le sixième tri.

2. Sélectionnez Tri Enchaînement A plat Simple (ALT, T, E, A,S).

3. Dans la liste des questions qui s'affiche, cliquez sur la variable 4 pour la sélectionner, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et faites glissez jusqu'à la variable 10 puis lâchez la souris.

4. Cliquez sur OK.
Le dossier comporte maintenant 11 tris.

Notes personnelles

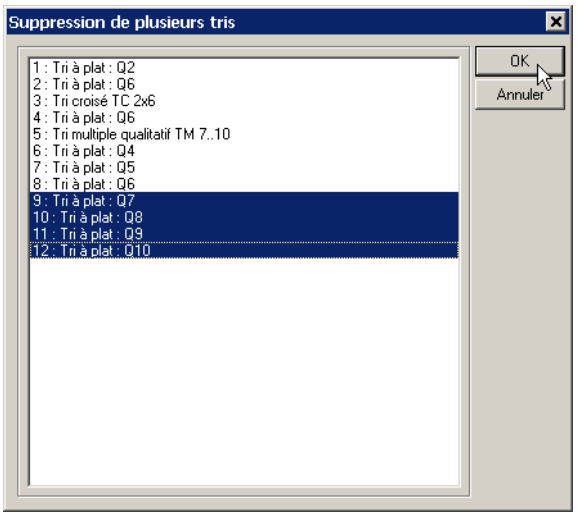
Suppression de tris

Nous pensons que nos tris à plat sur les variables 7 à 10 que nous venons de définir ne présentent aucun intérêt et nous décidons de les supprimer.

Pour supprimer les tris à plat des variables 7 à 10 :

1. Choisissez Edition Supprimer Plusieurs tris (ALT, E, S, P).

2. Sélectionnez les tris 9 à 12 dans la boîte "Suppression de plusieurs tris". Pour cela, cliquez sur le tri 9 "Tri à plat : Q7", maintenez la pression et faites glisser la souris jusqu'au tri 12 "Tri à plat :Q10", comme dans l'exemple ci-dessous.



3. Validez sur OK afin de supprimer ces tris.

Notez que inversement, si vous souhaitez insérer un tri, il vous suffit de vous placer à l'endroit désiré puis de choisir Edition Insérer (ALT, E, I).

Tri-à-plat sur variable numérique

Revenons maintenant à notre sixième tri.
Si nous demandons d'afficher le résultat de ce tri (en cliquant sur l'outil Loupe ou en appuyant sur la touche F6), ETHNOS nous propose un tableau avec le nombre de réponses, le maximum, le minimum, la moyenne...

Tri à plat : Q4 C:\Program Files\Ethnos4 Demo\Demo\Demo4.S001 : 25 Individus
Age de la personne interrogée

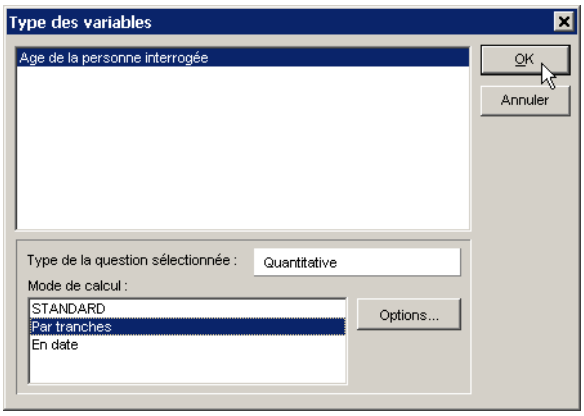
Effectif total	25
Répondants	25
% Répondants	100,00%
Minimum	19,00
Maximum	58,00
Moyenne	33,32
Somme	833,00
Intervalle de confiance Mini	30,11
Intervalle de confiance Maxi	36,53
Variance	67,10
Ecart-type	8,19
1° Quartile	27,25
3° Quartile	38,00
Médiane	34,00
Ecart inter-quartile	10,75

Traitement "Par tranches" (qualitatif) d'une variable numérique

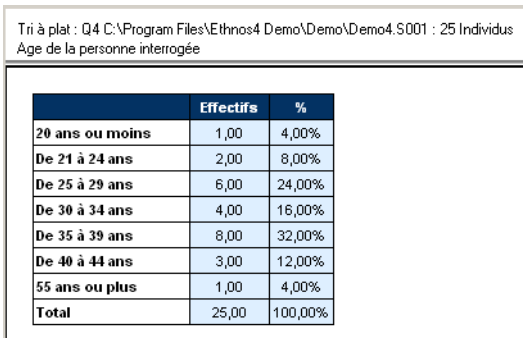
Or nous voulons les résultats par tranches d'âges. Pour cela :

Notes personnelles

1. Choisissez Présentation Type des Variables (ALT, P, T).
   Vous pouvez aussi, à partir du mode visualisation, cliquer sur le tableau avec le bouton droit de la souris puis sur "Types des variables" dans le menu affiché alors par dessus le tableau.
   Une boîte de dialogue intitulée "Types des variables" s'affiche à l'écran.
2. Sélectionnez l'option "Par tranches" et cliquez sur OK.



Le résultat est immédiatement visible : le tableau se recalcule et affiche les résultats selon les tranches définies pour cette variable dans le module de "Paramétrage". On retrouve le tableau suivant, comme si la variable était qualitative, chaque tranche correspondant à une modalité :


Tri à plat : Q4 C:\Program Files\Ethnos4 Demo\Demo\Demo4.S001 : 25 Individus
Age de la personne interrogée

	Effectifs	%
20 ans ou moins	1,00	4,00%
De 21 à 24 ans	2,00	8,00%
De 25 à 29 ans	6,00	24,00%
De 30 à 34 ans	4,00	16,00%
De 35 à 39 ans	8,00	32,00%
De 40 à 44 ans	3,00	12,00%
55 ans ou plus	1,00	4,00%
Total	25,00	100,00%

Vous savez maintenant que :

1. Vous pouvez demander en une seule fois une liste de traitements de même nature à l'aide du menu Tri Enchaînement A plat Simple (ALT, T, E, A, S).
2. Pour supprimer un tri, vous pouvez choisir Edition Supprimer Plusieurs Tris (ALT, E, S, P).
3. Vous pouvez choisir de traiter les variables Numériques, dates ou calculées comme des variables qualitatives à l'aide du menu Présentation Type des Variables (ALT, P, T). Pour une variable numérique on peut afficher le résultat soit "Par valeurs", soit "Par tranches". Dans ce dernier cas, le bouton "Options" permet de modifier les tranches (définies au "Paramétrage") ou d'en créer (lorsque les tranches n'ont pas été définies au "Paramétrage").

La sortie des réponses à certaines questions dans un même tableau (tri "Etat récapitulatif")

Le module "Traitement" permet de visualiser ou d'imprimer les réponses données par les individus à certaines questions dans un même tableau.
Nous souhaitons par exemple visualiser le nom, le sexe, la CSP, l'âge et la marque possédée (c'est à dire les réponses aux variables 1,2,3,4 et 6).
Pour obtenir un tri "Etat récapitulatif" :

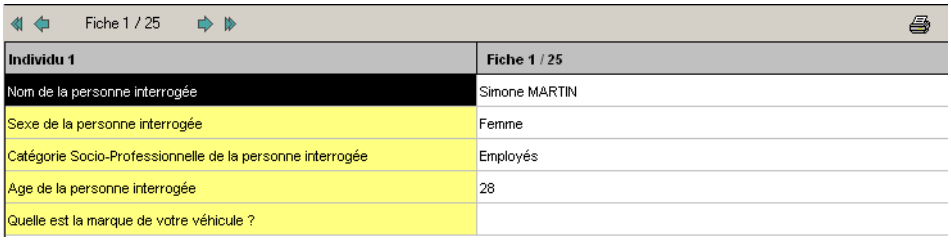
Notes personnelles

1. Placez-vous sur le neuvième tri.
2. Choisissez Tri Etat récapitulatif ou cliquez sur le bouton ci-contre.
3. Sélectionnez les questions 1 à 4 et la question 6 (pour cela, cliquez sur la question 1, faites glisser la souris jusqu'à la 4, cliquez sur "Ajouter" puis choisissez la question 6 et cliquez encore le bouton "Ajouter").
   Cliquez sur le bouton "OK" pour créer le tri.
4. Lancez la visualisation à l'aide de l'outil Loupe ou appuyez sur la touche F6.

La sortie de "fiches" individuelles de réponses

Vous pouvez également obtenir des fiches de réponses individu par individu. Il suffit pour cela de sélectionner Tri Fiches de réponses (ALT, T, F) puis de sélectionner les questions souhaitées.

La visualisation donne un tableau à deux colonnes présentant les questions et les réponses données par le premier individu de votre fichier de données.


Fiche 1 / 25

Individu 1	Fiche 1 / 25
Nom de la personne interrogée	Simone MARTIN
Sexe de la personne interrogée	Femme
Catégorie Socio-Professionnelle de la personne interrogée	Employés
Age de la personne interrogée	28
Quelle est la marque de votre véhicule ?	

En cliquant sur vous visualisez les réponses du deuxième individu, et ainsi de suite.

Graphiques sur tris à plat

Lors de la visualisation, les tris proposent, par défaut, des résultats sous forme de tableau.

Vous avez la possibilité de représenter vos résultats sous forme de graphiques plus évocateurs en cliquant sur l'un des outils proposés en mode visualisation. Celui-ci sera retenu à la place du tableau de résultats et son icône sera affichée dans la colonne gauche de l'écran. Pour rajouter d'autres tableaux ou graphiques au tri, vous pouvez cliquer sous cette icône (ou cliquer sur l'icône affiché puis sur la touche flèche vers le bas) dans cette colonne gauche, puis sur un autre outil tableau ou graphique. Son icône s'affiche alors sous l'icône du précédent graphique, dans la colonne de gauche.

Pour demander l'affichage d'un graphique :

1. Positionnez-vous sur un tri à plat quelconque puis lancez l'affichage du tableau de résultat à l'écran.
2. Cliquez sur l'un des outils suivants :

Tableau à copier vers Word ou Excel,

Tableau tel qu'il apparaît dans le Rapport,

Tableau linéaire. Ce tableau calcule la moyenne, la variance et l'écart-type pour des tris croisés ou multiples de variables non numériques.

Matrice,

Matrice centrée,

Notes personnelles

Matrice verticale,

Matrice horizontale,

Histogrammes cumulés,

Barres cumulées,

Histogrammes,

Barres,

Bâtons,

Camemberts,

Courbes,

Points,

Etoiles,

Etoiles pleines,

Matrice plane,

Podium,

Compteurs,

Miroir,
Ce bouton sert à faire basculer une modalité du côté droit de la pyramide, type pyramide des âges. Les modalités placées d'un même côté de la pyramide sont regroupées.

Miroir,

Comparaison,

Graphique double, histogrammes et courbe,

Graphe Miroir détaillé,
Ce graphe correspond au graphe miroir mais chaque modalité conserve son intégrité.

Graphiques sur tris croisés

Pour les tris croisés ETHNOS vous propose des graphiques sous des formes originales (matrices, niveaux, cibles étoiles...). Essayez (en procédant de la même manière que ci-dessus)!

Notes personnelles

Impression des graphiques

Pour imprimer les graphiques sur votre imprimante :

⇒ Choisissez la commande Fichier Imprimer (ALT, F, I). Cette commande est disponible uniquement dans la version complète d'ETHNOS.

Vous pouvez aussi mettre en page un rapport avec des graphiques et commentaires choisis puis l'imprimer.

Personnalisation des graphiques

ETHNOS offre pour terminer de larges possibilités de personnalisation pour les tableaux comme pour les graphiques mis en place.

Les paramètres personnalisés pour un tri s'appliquent à tous les graphiques possibles de ce tri (présents dans la colonne de gauche). Vous pouvez fixer ces paramètres grâce au menu Présentation, ou au menu affiché par un clic droit de la souris. Vous pouvez personnaliser :

- ❑ les couleurs des graphes,
- ❑ les images utilisées en fond ou à la place des couleurs,
- ❑ les échelles appliquées par défaut,
- ❑ les polices utilisées,
- ❑ l'affichage du quadrillage,
- ❑ les effets 3D et bien d'autres options.

Vous savez maintenant que :

1. ETHNOS vous permet de visualiser ou d'imprimer les réponses données à certaines questions.
Vous pouvez obtenir :

- ⇨ des fiches individuelles en sélectionnant Tri Fiches de réponses (ALT, T, F) avant de sélectionner les questions souhaitées
- ⇨ les réponses de tous les individus sous forme d'un tableau en choisissant Tri Etat récapitulatif ou en cliquant sur l'icône ci-contre puis de sélectionner les variables souhaitées

2. Pour présenter les résultats sous forme de graphique, il vous suffit :

- ⇨ de cliquer, en mode visualisation, sur un outil représentant le graphique souhaité dans la barre horizontale.

3. ETHNOS vous offre la possibilité de modifier individuellement ou globalement les paramètres de présentation des résultats de vos tris. La modification de la présentation d'un tri actif (ajout de commentaires et/ou d'un titre au tableau / graphique, choix du type de tableau ou de graphique ainsi que les paramètres de sortie, définition des éléments entrant dans le calcul des résultats du tri...) peut s'effectuer à l'aide du menu "Présentation".

Mise en place d'un Rapport ETHNOS

ETHNOS permet de créer et d'éditer un rapport pouvant jusqu'à 999 pages. Chaque page de rapport peut contenir des tableaux de vos tris (déjà préparés dans l'onglet tris), des graphiques, des images et mêmes de textes provenant d'autres logiciels.

Vous pouvez utiliser des modèles de pages fournis avec ETHNOS, les modifier ou en créer d'autres.

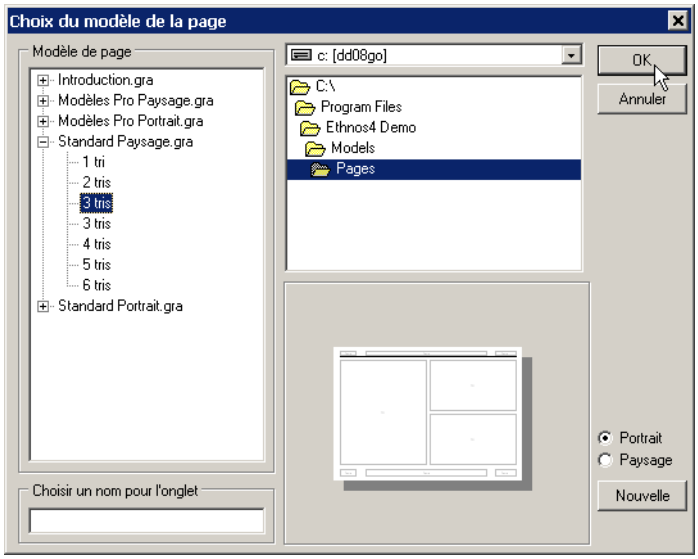
Pour produire un rapport de traitement pour notre étude :

1. Cliquez sur l'onglet RAPPORT pour passer en mode rapport .

2. Cliquez sur le bouton ci-contre dans le pavé de navigation pour demander une nouvelle page.

Notes personnelles

3. La fenêtre suivante s'affiche et vous permet de choisir la nouvelle page de votre rapport :



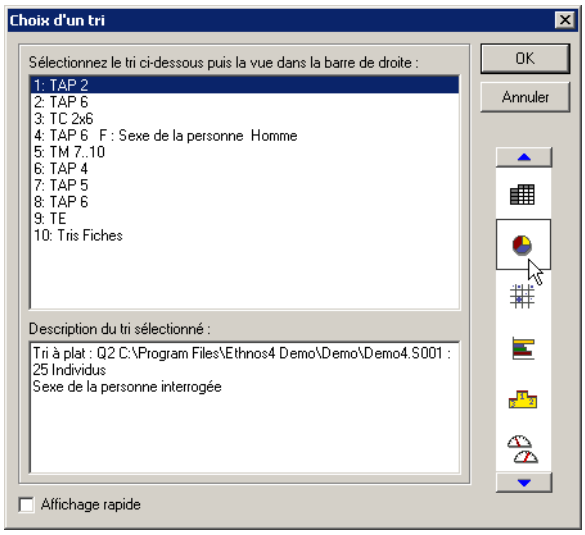
4. Sélectionnez le dossier Modèles (dans \Program Files\Modèle par défaut),

5. Ouvrez "Paysage" (en cliquant sur le "+" situé à sa gauche), choisissez la page "3 tris - 1 zone commentaire" et validez sur OK.
La modèle sélectionné s'ajoute au rapport.

6. Double-cliquez dans une zone intitulée "Tri".
La boîte de dialogue intitulée "Choix d'un tri" affiche les tris que vous avez créés.

7. Choisissez un tri dans la zone "Sélectionnez..."
La barre verticale à droite de cette boite de dialogue affiche les tableaux et les graphiques rattachés au tri sélectionné :

8. Cliquez sur le type de tableau ou de graphique que vous voulez



8. Cliquez sur OK pour valider votre choix.
Le résultat s'affiche aussitôt à l'écran.

Notez que vous pouvez :

- ⇨ double-cliquer dans chaque zone pour taper le contenu souhaité.
- ⇨ remplacer le type d'objet rattaché à une zone par un autre (tri, image, texte, objet OLE...) en cliquant dans la zone puis en cliquant sur le bouton droit de la souris.

Notes personnelles

- ⇨ basculer en mode Conception graphique (en cliquant sur l'outil ci-contre) pour modifier la forme et la disposition des objets.
  (Pour renvoyer les changements effectués dans le module Conception dans le rapport, il suffit de choisir "Fichier Quitter" et de confirmer)

- ⇨ rajouter une nouvelle page de rapport en cliquant sur l'icône ci-contre.

Sauvegarder le plan de tri

Pour sauvegarder votre plan de tris et votre rapport, placez vous dans l'onglet Données et choisissez "Fichier Enregistrer le dossier" puis choisissez Fichier Quitter (ALT, F, Q).

Notes personnelles

Les Utilitaires

Commandes de gestion de vos fichiers

Ce module permet de travailler sur les fichiers créés dans les différents modules d'ETHNOS.
Vous pourrez ainsi :

- renommer, copier, supprimer ou fusionner les fichiers d'une étude,
- archiver une étude,
- modifier une étude existante en changeant le type des questions, leur ordre ou leur nombre, tout en conservant les données existantes,
- supprimer des individus,
- fusionner deux études différentes ayant une variable commune ou des individus communs,
- générer des disquettes de saisie autonomes et permettre leur récupération,
- importer et exporter des fichiers de données...

La modification d'une Etude

Vous pouvez modifier l'étude chargée dans le module "Utilitaires" au moyen des fonctions du menu "Structure". Vous pouvez de cette manière :

- ajouter de nouvelles questions calculées ou importées d'un autre questionnaire,
- ajouter des questions renseignées par une base de données externe,
- changer le type des questions,
- modification de l'ordre des questions,
- modifications de formules calculées ou de scores...

Lorsque vous modifiez une étude, le module "Utilitaires" effectue les modifications sur une nouvelle version de vos fichiers, ce qui vous permet de continuer à utiliser votre étude actuelle, que vous pouvez aussi archiver sous la forme d'un fichier unique compressé.

L'archivage d'une étude

Vous pouvez archiver une étude complète (questionnaire et fichiers de données) sous la forme d'un unique fichier compressé. Vous pouvez ensuite récupérer les données de ce fichier et restaurer l'étude depuis le module "Utilitaires" d'ETHNOS 3.

Vous pouvez également archiver un dossier de traitement dans le module correspondant.

Les disquettes autonomes de saisie

Vous avez la possibilité de générer des disquettes de saisie suffisantes pour saisir des réponses à un questionnaire sur un ordinateur sans ETHNOS.
Vous devez pour cela insérer une disquette vierge dans le lecteur et choisir "Saisie" "Générer une disquette de saisie...". Une fois les saisies réalisées sur la disquette (ou un dossier réseau), vous pouvez choisir "Saisie" "Récupérer une disquette de saisie..." pour intégrer les résultats de la disquette à votre étude principale située sur votre ordinateur.
ETHNOS permet la création d'un nombre illimité de ces disquettes autonomes de saisie.

Notes personnelles

La fusion d'études

Le menu "Extractions/Fusions" est dédié à la création d'une nouvelle étude à partir de deux études existantes.

Vous pouvez former une seule étude à partir de deux études différentes ayant des individus communs (avec un index d'identification). Vous pouvez aussi former une étude à partir des questions communes à deux questionnaires, et les individus sont alors ajoutés dans l'étude résultante.

Choisissez "Fusionnez des fichiers de données" pour fusionner des fichiers d'une même étude en un nouveau fichier de données.

Importation et Exportation

Le menu "Import/export" vous permet de travailler avec d'autres logiciels. ETHNOS peut ainsi communiquer avec tous les logiciels standards du marché.

Vous pouvez ainsi copier directement vos fichiers de données dans un nouveau document "Excel", ou copier seulement les réponses d'une colonne (question) vers "Excel" ou le "Presse-papier".

Pour sortir du module "Utilitaires", il suffit de choisir "Fichier" "Quitter" (ALT, F, Q).

SOMMAIRE DU GUIDE D'UTILISATION D'ETHNOS 4 DEMO

PRESENTATION GENERALE 1

INSTALLATION 1
LANCEMENT D'ETHNOS 1
STRUCTURE D'ETHNOS 2

CONCEPTION DU QUESTIONNAIRE 3

LANCEMENT DU MODULE PARAMETRAGE 3
DEFINITION DES QUESTIONS ET DES REPONSES 3
CHOIX DU TYPE D'UNE QUESTION 4
INSERTION, SUPPRESSION ET CLASSEMENT AUTOMATIQUE DES REPONSES 6
BRANCHEMENT SUR UNE QUESTION A PARTIR DES REPONSES 6
RECOPIE DE QUESTIONS ET REGROUPEMENT EN TABLEAU 8
INSERTION DE QUESTIONS 9
RECUPERATION DE VARIABLES PRE-DEFINIES, STOCKEES SUR DISQUE 9
TRANCHER UNE VARIABLE NUMERIQUE 10
VARIABLES DE TYPE "TEXTE" 11
MISE EN PAGE AUTOMATIQUE DU QUESTIONNAIRE. 12
VISUALISATION DE LA LISTE DES QUESTIONS 12
SAUVEGARDE DU QUESTIONNAIRE 14
QUITTER LE MODULE PARAMETRAGE 15

SAISIE DES REPONSES 16

ACCES AU MODULE "SAISIE" 16
QUESTIONS DE TYPE "TEXTE" 16
QUESTIONS DE TYPE "QUALITATIVES" 17
QUESTIONS "NUMERIQUES" 17
FILTRAGE SUR UNE QUESTION 17
SAUVEGARDE EN FIN DE QUESTIONNAIRE 18
NON-REPONSE A UNE QUESTION 18
ENTRAINEMENT A LA SAISIE 19
VISUALISATION ET CORRECTION DES REPONSES ... 19

TRAITEMENT DES DONNEES 21

POSSIBILITES DE TRAITEMENT 21
ACCEDER AU MODULE "TRAITEMENT" 21
TRI-A-PLAT SUR VARIABLES QUALITATIVES 22
CROISEMENT DE DEUX QUESTIONS QUALITATIVES . 22
AFFICHAGE DES RESULTATS 22
LES CASES D'UN TABLEAU DE TRI CROISE 23
APPLICATION D'UN TRI SUR UNE PARTIE DE L'ECHANTILLON 26
TRI MULTIPLE SUR VARIABLES QUALITATIVES 26
SAUVEGARDE DU DOSSIER DE TRAITEMENT 27
ENCHAINEMENT DE PLUSIEURS TRIS 27
SUPPRESSION DE TRIS 28
TRI-A-PLAT SUR VARIABLE NUMERIQUE 28
TRAITEMENT "PAR TRANCHES" (QUALITATIF) D'UNE VARIABLE NUMERIQUE 28
LA SORTIE DES REPONSES A CERTAINES QUESTIONS DANS UN MEME TABLEAU (TRI "ETAT RECAPITULATIF") 29
LA SORTIE DE "FICHES" INDIVIDUELLES DE REPONSES 30
GRAPHIQUES SUR TRIS A PLAT 30
GRAPHIQUES SUR TRIS CROISES 31
IMPRESSION DES GRAPHIQUES 32
PERSONNALISATION DES GRAPHIQUES 32
MISE EN PLACE D'UN RAPPORT ETHNOS 32
SAUVEGARDER LE PLAN DE TRI 34

LES UTILITAIRES 35

COMMANDES DE GESTION DE VOS FICHIERS 35
LA MODIFICATION D'UNE ETUDE 35
L'ARCHIVAGE D'UNE ETUDE 35
LES DISQUETTES AUTONOMES DE SAISIE 35
LA FUSION D'ETUDES 36
IMPORTATION ET EXPORTATION 36

Fonctions non disponibles dans la version d'évaluation :

Module de Paramétrage

- ❑ Exporter dans Microsoft Word du menu Fichier
- ❑ Imprimer du menu Fichier
- ❑ Icône Simulation de Saisie
- ❑ Type d'impression du menu Interface de Saisie

Module de Saisie

- ❑ Imprimer les individus/ Imprimer la fiche courante / Configurer l'impression du menu Fichier
- ❑ Présentation et Plein écran du menu Options

Module de Traitement

- ❑ Imprimer / Mise en page / Configuration de l'impression du menu Fichier
- ❑ Impression du tri fiche / Impression du tri Etat
- ❑ Variables en tableaux... du menu Tri

STAT'Mania (menu Analyses du module de Traitement)

- ❑ Redressement d'échantillon

Module Utilitaires

- ❑ Ajout d'une question pré-calculée du menu Structure
- ❑ Importer Base de données du menu Import/Export
- ❑ Imprimer Plan de tri du menu Import/Export
- ❑ Imprimer Rapport du menu Import/Export

Module Création graphique

- ❑ Importer un modèle du menu Fichier
- ❑ Enregistrer le groupe de modèles du menu Fichier
- ❑ Imprimer du menu Fichier

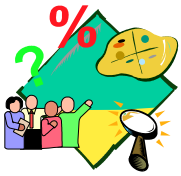
Produits

SOFT CONCEPT

Une famille d'outils de collecte et d'analyse de données hautement performants

CATIOPEE

Les modules CATI sont dédiés à l'administration de questionnaires par téléphone.
Les questions posées dépendent des réponses déjà données.



STAT'Mania

Une nouvelle manière d'aborder les méthodes statistiques avancées, sans quitter ETHNOS.

PROSPECT MANAGER

L'outil Marketing de gestion des contacts commerciaux, qui permet une action immédiate (fax, devis,…) en temps réel pendant vos appels.

OMR Manager

Le premier logiciel intégré de lecture rapide de questionnaires.
L'option Scanner permet aussi la saisie des textes.

ETHNOS CAPI

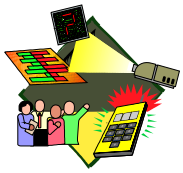
Le module d'entretient CAPI permet l'administration en face-à-face d'entretiens personnalisés et dynamiques.
Fonctionne aussi sous notebooks Windows CE.

NET Survey

Le logiciel de diffusion de questionnaires ETHNOS sur Internet et Intranet.
Mise à disposition du questionnaire sur un site ou e-mailing ciblé.

TEST System

Le système complet de gestion de tests individuels et collectifs.
Fonctionne en configuration Monoposte ou Réseau (salles de tests).



InterACT

L'outil multimédia d'animation de réunions interactives, avec des boîtiers de vote sans fil.

PANEL Manager

Le système complet de gestion de panels.