

CAP ÉQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE

Épreuve EP2 (Unité professionnelle) - Coefficient : 5

Groupe de compétences 2 :

METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER

**GRILLE D'ÉVALUATION
ÉPREUVE : MISE EN VALEUR ET APPROVISIONNEMENT (EP2)
CCF**

Session :

Date de l'épreuve :

Établissement :

Nom et prénom du (de la) candidat(e)

Numéro du (de la) candidat(e) :

Composition de la commission d'évaluation :

Mme / M.
Professeur(e) d'économie gestion du (de la) candidat(e)

&

Mme / M.
Professionnel (le) du secteur du commerce et de la vente.
Fonction
Entreprise

Ou

Mme / M.
Professeur(e) d'économie gestion du (de la) candidat(e)

CAP Équipier Polyvalent du Commerce - EP2 - Mise en valeur et approvisionnement - CCF

Compétences	Critères et indicateurs d'évaluation	Descripteurs des différents profils			
		1 : novice	2 : débrouillé	3 : averti	4 : expert
Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits	Approvisionnement des rayons conforme aux consignes : <i>justesse de la détermination des quantités ; conformité des principes de mise en rayon et des règles de présentation</i> Rotation des produits effective : <i>effectivité de la rotation et du réassort ; anticipation des ruptures ; détection des anomalies, défauts et altérations</i>	N'approvisionne pas le rayon dans le respect des consignes et des règles, ne détecte pas les anomalies	Approvisionne le rayon en respectant partiellement les consignes et les règles	Approvisionne le rayon correctement, constate les ruptures, applique les règles de présentation	Approvisionne en quantité et en qualité conformément aux consignes et aux règles, anticipe les ruptures et repère les anomalies ; assure une rotation des produits effective
Mettre en valeur les produits et l'espace commercial	Mise en place efficace de l'aménagement de l'espace commercial : <i>respect des consignes et préconisations ; mise en œuvre efficace de l'aménagement</i> Présentation des produits attractive : <i>respect des consignes et préconisations ; efficacité dans la mise en valeur des produits</i> Maintien de la propreté des rayons, de l'espace commercial : <i>respect des règles et procédures de nettoyage ; effectivité du maintien de la propreté, du rangement des lieux de vente</i>	Ne respecte pas les consignes de mise en valeur des produits et de l'espace commercial, n'assure pas le nettoyage et le rangement des lieux de vente	Met en valeur partiellement les produits et l'espace commercial, maintient approximativement la propreté et le rangement	Met en valeur correctement les produits et l'espace commercial, maintient la propreté sur consigne	Met en valeur avec rigueur et créativité les produits et l'espace commercial conformément aux préconisations et aux règles, veille avec réactivité à la propreté et au nettoyage des lieux de vente
Participer aux opérations de conditionnement des produits	Qualité des opérations de conditionnement : <i>pertinence de la sélection de produits, fournitures, conditionnement, emballage ; rigueur et méthode de l'opération de conditionnement et de l'étiquetage ; respect des consignes, procédures et réglementation en lien avec la manipulation des produits ; fiabilité des opérations de traçabilité ; valorisation du produit conditionné</i>	Effectue un conditionnement impropre à la vente	Sélectionne des produits, des fournitures, un conditionnement ou un emballage qui ne sont pas systématiquement adaptés aux consignes	Effectue le conditionnement et l'étiquetage conformément aux consignes, aux procédures, dans le respect de la réglementation sur consignes	Effectue avec méthode et en autonomie le conditionnement et l'étiquetage conformément aux consignes, aux procédures et dans le respect de la réglementation

CAP Équipier Polyvalent du Commerce - EP2 - Mise en valeur et approvisionnement - CCF

<p>Installer et mettre à jour la signalétique</p>	<p>Signalétique conforme aux préconisations, fiable et visible <i>fiabilité, visibilité et attractivité de la signalétique ; détection des anomalies, respect des consignes et de la réglementation ; fiabilité des remontées d'information</i></p>	<p>Installe et met à jour une signalétique non conforme aux consignes et préconisations</p>	<p>Installe et met à jour une signalétique peu adaptée et qui comporte des erreurs</p>	<p>Installe et met à jour une signalétique conforme aux consignes et aux préconisations, saisit des informations fiables</p>	<p>Installe et met à jour une signalétique conforme aux consignes et aux préconisations, fiable et lisible, vérifie l'exactitude et repère les anomalies</p>
<p>Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire</p>	<p>Prévention des ruptures et de la démarque <i>application des dispositifs et protocoles de prévention contre la démarque et le gaspillage ; fiabilité du comptage et de la transmission d'informations</i></p>	<p>N'assure pas un comptage ni une transmission d'informations fiables, les documents ne sont pas correctement complétés</p>	<p>Applique partiellement les actions de prévention de la démarque et du gaspillage, la démarque connue n'est pas toujours repérée ; collecte et transmet des informations partielles et/ou imprécises</p>	<p>Applique les actions de prévention de la démarque et du gaspillage selon les consignes et procédures, assure un comptage et une transmission d'informations fiables</p>	<p>Met en œuvre avec rigueur et anticipation les actions de prévention de la démarque et du gaspillage selon les consignes et procédures</p>
<p><i>Les critères et indicateurs ci-contre traversent l'ensemble des méta-compétences du bloc 2</i></p>	<p>Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort <i>adéquation de la posture et de la tenue professionnelle au contexte d'exercice ; respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort dans toutes les activités quotidiennes</i></p>	<p>Ne respecte pas les règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort, ni n'adopte une tenue professionnelle adaptée au contexte d'exercice</p>	<p>Respecte les règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort et adopte une tenue professionnelle adaptée au contexte d'exercice en étant guidé</p>	<p>Respecte les règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort et adopte une posture et une tenue professionnelle adaptée au contexte d'exercice sur consignes</p>	<p>Respecte en autonomie les règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort en toutes circonstances et adopte une posture et une tenue professionnelle adaptées au contexte d'exercice</p>
	<p>Utilisation pertinente des outils et des supports numériques <i>choix et usages pertinents des outils et supports à disposition selon l'activité à conduire ; fiabilité de la recherche et de la lecture d'informations ; pertinence de la collecte et du prélèvement d'informations ; fiabilité de l'actualisation des données ; respect des procédures et des règles de sécurité</i></p>	<p>N'utilise pas les outils et supports numériques à sa disposition pour rechercher, lire, collecter, prélever des informations, actualiser des données dans ses activités professionnelles quotidiennes</p>	<p>Réalise des actions élémentaires de recherche, lecture, collecte, prélèvement des informations et actualisation des données avec les supports et outils numériques connus. Applique une procédure simple en étant guidé</p>	<p>Réalise des actions simples de recherche, lecture, collecte, prélèvement des informations et actualisation des données avec les outils et supports numériques connus. Applique seul une procédure simple tant que ne survient pas de difficulté</p>	<p>Choisit et utilise de façon pertinente et en autonomie les outils et supports numériques à sa disposition pour rechercher, lire, collecter, prélever des informations, actualiser des données dans ses activités quotidiennes</p>

Compétences	Critères et indicateurs d'évaluation	PROFIL			
		1	2	3	4
Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits	Approvisionnement des rayons conforme aux consignes <i>Justesse de la détermination des quantités ; conformité des principes de mise en rayon et des règles de présentation</i> Rotation des produits effective <i>Effectivité de la rotation et du réassort ; anticipation des ruptures ; détection des anomalies, défauts et altérations</i>				
Mettre en valeur les produits et l'espace commercial	Mise en place efficace de l'aménagement de l'espace commercial <i>Respect des consignes et préconisations ; mise en œuvre efficace de l'aménagement</i> Présentation des produits attractive <i>Respect des consignes et préconisations ; efficacité dans la mise en valeur des produits</i> Maintien de la propreté des rayons, de l'espace commercial <i>Respect des règles et procédures de nettoyage ; effectivité du maintien de la propreté, du rangement des lieux de vente</i>				
Participer aux opérations de conditionnement des produits	Qualité des opérations de conditionnement <i>Pertinence de la sélection de produits, fournitures, conditionnement, emballage ; rigueur et méthode de l'opération de conditionnement et de l'étiquetage ; respect des consignes, procédures et réglementation en lien avec la manipulation des produits ; fiabilité des opérations de traçabilité ; valorisation du produit conditionné</i>				
Installer et mettre à jour la signalétique	Signalétique conforme aux préconisations, fiable et visible <i>Fiabilité, visibilité et attractivité de la signalétique, détection des anomalies, respect des consignes et de la réglementation ; Fiabilité des remontées d'information</i>				
Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire	Prévention des ruptures et de la démarque <i>Application des dispositifs et protocoles de prévention contre la démarque et le gaspillage ; fiabilité du comptage et de la transmission d'informations</i>				
<i>Les deux critères ci-contre traversent l'ensemble des méta-compétences du bloc 2</i>	Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort <i>Adéquation de la posture et de la tenue professionnelle au contexte d'exercice ; respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort dans toutes les activités quotidiennes</i>				
	Utilisation pertinente des outils et des supports numériques <i>Choix et usages pertinents des outils et supports à disposition selon l'activité à conduire ; fiabilité de la recherche et de la lecture d'informations ; pertinence de la collecte et du prélèvement d'informations ; fiabilité de l'actualisation des données ; respect des procédures et des règles de sécurité</i>				

1 : Novice 2 : Débrouillé 3 : Averti 4 : Expert (les croix doivent être positionnées au milieu des colonnes)

Appréciation motivée obligatoire au verso

Observations, commentaires (justification de la note)

**Note proposée pour le
candidat :**

.../20*

*Note arrondie au demi-point
supérieur

Nom et signature des membres de la commission d'évaluation :

-

-