

## Propositions d'organisation globale de prise en charge des élèves

Ce document de travail est une proposition et doit être adapté en fonction de votre établissement et de vos élèves.

### 1/ Organisation générale :

#### Organisation des PFE

Année	Nombre de semaines	Place dans l'année	Objectif
Seconde	1 semaine d'immersion	Début Octobre	Permettre à l'élève de découvrir concrètement la profession
	4 semaines de confirmation	En fin d'année	Permettre à l'élève de confirmer son choix de valence, avec la possibilité de changer d'avis au retour, avant d'intégrer la classe de première
Première	6 semaines dans leur valence	En début d'année	Permettre à l'élève de progresser dans la valence choisie
	4 semaines dans la valence opposée	En fin d'année	Permettre à l'élève d'avoir la polyvalence prévue par le référentiel et de préparer les 2 fiches E3
Terminale	4 semaines dans leur valence	En début d'année	Permettre à l'élève de progresser dans la valence choisie et de préparer les 2 fiches E3
	4 semaines dans leur valence	En fin d'année	Permettre à l'élève de progresser dans la valence choisie

#### Organisation des travaux pratiques

Année	Nombre de TP/semaine	Midi/Soir	Objectif
Seconde	2 (1 par valence)	Midi uniquement	L'âge et le niveau des élèves ne permettent pas d'envisager des TP le soir
Première	1 (en alternance OPC et S&C)	Soir	Permettre aux élèves en valence inverse de travailler sur des menus plus élaborés correspondants au référentiel BAC Pro
Terminale	1 dans leur valence	Soir	Permettre aux élèves de travailler sur des menus plus élaborés correspondants au référentiel BAC Pro

### 2/ Prise en charge des élèves :

#### Accueil des élèves la première journée :

- ✚ Prise en charge des élèves par le professeur principal ;
- ✚ Présentation de l'équipe pédagogique et administrative ;
- ✚ Explication de l'individualisation de la prise en charge des élèves : entretien individuel, évaluation de positionnement, remédiation, ...
- ✚ Déjeuner ;
- ✚ Explication de l'emploi du temps, du règlement intérieur ;
- ✚ Visite globale de l'établissement ;
- ✚ Positionnement interdisciplinaire (voir document joint).

#### Demi-journée professionnelle le deuxième jour :

- ✚ Visite des locaux professionnels ;
- ✚ Explications sur la formation et les perspectives d'avenir professionnel ;
- ✚ Rappel des exigences de la profession ;
- ✚ Présentation de l'équipe pédagogique hôtellerie-restauration ;
- ✚ Distribution et contrôle des mallettes à couteau.

### **Journée professionnelle le troisième jour :**

- ✚ Visite d'entreprises de restauration par groupe de 12 élèves ;
- ✚ Déjeuner pris dans l'une des entreprises afin d'éveiller la curiosité de élèves.

La promotion portera le nom du professionnel parrain qui a reçu la classe dans son établissement. Il suivra la classe et participera au repas de gala organisé par les élèves au restaurant d'application et aux évaluations CCF.

En fin de journée, l'équipe pédagogique au complet se réunit et établit un plan de remédiation en fonction des résultats de l'évaluation de positionnement.

### **Journée enseignement général le quatrième jour :**

- ✚ Explication du fonctionnement de l'enseignement général par l'équipe pédagogique ;
- ✚ Bilan du positionnement interdisciplinaire ;
- ✚ Constitution des groupes en fonction des résultats du positionnement ;
- ✚ Présentation des procédures de remédiation pour le premier trimestre ;
  - Modules : Organisation du travail, compréhension d'une consigne, lecture d'un texte, utilisation des outils pédagogiques (manuels, TICE, ...)
  - Atelier de remédiation : Français, Mathématiques, Anglais, Géographie, à raison de deux heures par semaine en groupe de 4 élèves maximum.

En fin de journée, réunion d'information en présence des parents.

Un **livret d'accueil** sera construit et remis à l'élève lors de la première journée (voir exemple en pièce jointe). Ce livret peut contenir :

- ✚ Le programme des 4 premières journées ;
- ✚ Le plan de l'établissement scolaire ;
- ✚ Le menu du déjeuner de la journée professionnelle dans l'entreprise partenaire ;
- ✚ Un texte d'introduction du « parrain de la promotion » ;
- ✚ La devise de la promotion...

### **À partir du lundi :**

- ✚ Début des entretiens individuels par le professeur principal, avec présence souhaitée des parents (exemple de fiche d'entretien joint, chaque fiche devra être conservée et servira de base aux entretiens à venir) ;
- ✚ Fin de la deuxième semaine : Réunion de l'équipe pédagogique au complet, le CPE référent et le conseiller d'orientation pour un bilan global et individuel au bout de ces deux semaines ; nomination des professeurs référents qui assureront les suivis individuels de chaque élève.

### **Avant les vacances de Toussaint :**

- ✚ Deuxième réunion bilan.

### **À la fin du premier trimestre :**

- ✚ Deuxième positionnement interdisciplinaire ;
- ✚ Constitution de nouveaux groupes ;
- ✚ Mise en place d'un nouveau dispositif de remédiation : Modules, ateliers de remédiation.

### **À la fin du deuxième trimestre :**

- ✚ Troisième positionnement interdisciplinaire ;
- ✚ Constitution de nouveaux groupes ;
- ✚ Mise en place d'un nouveau dispositif de remédiation : Modules, ateliers de remédiation.

### **À la fin de l'année :**

- ✚ Réunion bilan avec l'équipe pédagogique complète, le CPE référent et le conseiller d'orientation.

**Les entretiens individuels par les professeurs référents sont organisés en fonction des besoins et de l'évolution de chaque élève.**

