

Liaison bac pro GA/BTS Assistant PME-PMI

● Comparaison des référentiels :

BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION	BTS Assistant(e) Gestion PME-PMI
Gestion administrative des relations externes (pôle 1) <i>Suivi de la trésorerie et des relations avec les banques</i>	Gestion de la relation avec la clientèle (A1) Gestion de la relation avec les fournisseurs (A2) Gestion des ressources (A5)
Gestion administrative des relations avec le personnel (pôle 2)	Gestion et développement des Ressources humaines (A3)
Gestion administrative interne (pôle 3) <i>Gestion du temps</i>	Gestion des systèmes d'information (sous-partie A5) Communication globale (A8) Organisation – planification (A4)
Gestion administrative des projets (pôle 4)	Pérennisation (A6) ou gestion des risques (A7)
Deux référentiels concordants	

● Comparaison des logiciels utilisés :

BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION	BTS Assistant(e) Gestion PME-PMI
OPEN ERP	OPEN ERP
Excel	Recherche V, Si simple, Si imbriqué, tableaux dynamiques, nom de zones, formulaires
WORD traitement de texte, documents,	WORD publipostage conditionné, documents longs,
Powerpoint	Powerpoint
	PUBLISHER
	GANT Project
	ETNOS

● Actions à mettre en place :

- Organiser une journée d'immersion des élèves de terminale Baccalauréat Gestion-Administration en BTS AG PME/PMI, avec intervention d'un professionnel tuteur de stage accueillant simultanément un élève de bac pro et un étudiant de BTS (comparaison des missions et attentes entreprise) à prévoir en début d'année civile,
- Intégrer la notion de management dans les cas d'entreprises, en bac pro GA, dès la seconde,
- Echange d'études de cas bac pro/BTS.