

BAC PROFESSIONNEL TERTIAIRE

MÉTHODOLOGIE DU DÉVELOPPEMENT STRUCTURÉ

Il est demandé à l'examen de rédiger un développement structuré de 10 à 15 lignes en général, qui le plus souvent fait appel à un texte et aux connaissances du candidat.

Ce développement structuré comme son nom l'indique, doit être construit avec méthode.

Différentes étapes sont à respecter.

Etape 1 : Prendre le temps de bien lire l'énoncé du sujet. Souligner les mots importants et repérer les verbes d'action (présenter, exposer, définir, ...).

Etape 2 : Rechercher et choisir un plan

Le plan à suivre est souvent donné dans le sujet. Recherchez un plan en deux parties (ou éventuellement trois parties). Vous ferez apparaître ce plan en le mettant bien en évidence dans votre devoir (I, II...).

Chaque partie peut donner lieu à des sous-parties : I. A)

B)

II. A)

B)

Ne commencez jamais par rédiger l'introduction avant de savoir sur quoi elle va déboucher.

Etape 3 : Mobiliser ses connaissances

AVANT de lire le(s) document(s) fourni(s), il faut IMPÉRATIVEMENT mobiliser ses propres connaissances sur le sujet. Effectivement, une fois le document lu, on a tendance à oublier une partie de ce que l'on connaît sur le sujet.

Or, dans le développement structuré, on attend TOUJOURS du candidat un apport de connaissances personnelles. Les documents fournis n'apportent pas l'intégralité des réponses sur le sujet.

Au **brouillon**, vous pouvez construire un tableau pour organiser vos connaissances par parties. Vous l'enrichirez ensuite lorsque vous lirez les documents (sans les paraphraser) :

	Mes connaissances	Apports des documents
Introduction		
Première partie		
Deuxième partie		
Conclusion		

Etape 4 : Rédiger l'introduction au brouillon

L'introduction doit évoquer les points suivants :

- une phrase d'accroche ayant un rapport direct avec le sujet permettant sa présentation claire et précise (par exemple, on peut faire référence à un événement concernant l'actualité économique).
- définir la ou les notions importantes du sujet
- replacer si besoin le sujet du développement dans son contexte:
 - temporel : le sujet est étudié à partir et jusqu'à quelle date dans les documents. Comment a-t-il évolué globalement ?
 - spatial : France, Europe, monde
 - d'une façon plus générale (ex : la croissance interne est une des possibilités de croissance de l'entreprise avec la croissance externe / le CDD est un type de contrat de travail avec le CDI et l'interim entre autre ...)
- Annoncer votre plan : vous pourrez utiliser le « nous » pour annoncer vos parties.

Etape 5 : Rédiger le développement

Il faut soigner la présentation et l'orthographe.

Le plan suivi doit apparaître nettement au correcteur (espace, interligne, paragraphe...) avant même la lecture (titre souligné de chaque partie).

Présenter les deux aspects du développement souvent demandés (ex : avantages / inconvénients ou intérêts / risques ou mesures mises en place / moyens de contrôle et de répression ou comparaisons / oppositions ...).

Il faut rédiger une **phrase de liaison** entre chaque partie du développement.

Etape 6 : Rédiger la conclusion :

Très brève, elle résume l'essentiel du développement et si possible, ouvre le sujet vers un thème plus large.

METHODOLOGIE DU DEVELOPPEMENT STRUCTURE EN BAC PROFESSIONNEL TERTIAIRE

Pour illustrer les différentes étapes du développement structuré, nous nous appuyerons sur le sujet du Bac professionnel tertiaire 2005 :

Sujet :

Dell a mis en place un système d'organisation de la production du type « juste à temps ». Dans un développement structuré de 10 à 15 lignes, après avoir exposé les principes du « juste à temps », présentez ses avantages et ses inconvénients.

Annexe : le Modèle DELL

En vingt ans, la petite société texane est devenue le plus gros vendeur d'ordinateurs du monde. Vente directe, produits sur mesure, gestion rigoureuse...

Dell, c'est 47 000 salariés, 9 000 ordinateurs fabriqués par jour, des usines implantées aux Etats-Unis, en Chine, en Europe et un ordinateur sur 5 vendu dans le monde.

Son credo : « Go direct ! ».

Sa réussite, Dell la doit à sa manière de procéder qui va devenir son credo : « Go direct ! ». En clair, il s'agit, pour abaisser les coûts, de se passer du réseau de revendeurs, en prenant directement les commandes des clients, hier par téléphone, aujourd'hui par internet.

« Une politique du zéro stock obsessionnelle »

Dans l'industrie, il bouscule les habitudes. « L'un des plus gros obstacles à la vente directe était que de nombreux clients potentiels craignaient de verser 4 000 dollars à une entreprise dont ils n'avaient jamais entendu parler ». Dell cherche donc à les rassurer. Au milieu des années 1980, il invente la réparation à domicile. Du jamais vu !

La démarche est en complète opposition avec le système classique, qui obligeait le client à rapporter son PC à un revendeur ou à le renvoyer à l'usine. Dell impose à ses troupes de se rendre sur place. Et, autre innovation, à rembourser les produits défectueux dans les trente jours. Satisfait ou remboursé.

Arrive la vente par Internet où plus de 90% des ordinateurs signés Dell sont achetés en ligne et les clients apprécient de pouvoir suivre leur commande en temps réel.

Et, surtout, de disposer d'un produit sur mesure, grâce au processus de fabrication mis en place par Dell, le *Build-to-order* : le constructeur ne commence à assembler (build) une machine que lorsqu'il reçoit la commande (order). Résultat : la firme n'a pas besoin de plus de cinq jours de stock de fournitures, bien moins que ses concurrents. « La politique du zéro stock est obsessionnelle dans l'entreprise », observe le cabinet de conseil en management. Chaque commande reçue sur ordinateur est retransmise directement, par e-mail(1), aux fournisseurs de l'entreprise, dont la plupart se sont installés à moins de 5 kilomètres du centre de production.

Le cahier des charges que leur impose Dell est clair : ils doivent livrer les pièces manquantes en quatre-vingt-dix minutes au maximum. Une fois les pièces parvenues, l'ordinateur est assemblé et doit passer par cinq contrôles de qualité au minimum, avant d'être emballé et livré : tout cela en moins de quarante huit heures.

Avec sa devise « Go direct » Dell s'est imposé comme le roi de la vente directe et le n°1 mondial du PC.

L'EXPRESS , 23/08/2004, par Guillaume Grallet

(1) e-mail = courriel

Etape 1 : Prendre le temps de bien lire l'énoncé du sujet.

« Après avoir exposé les principes du « juste à temps », présentez ses avantages et ses inconvénients »

verbes d'action

Etape 2 : Rechercher et choisir un plan

Dans notre exemple, notre plan aura bien deux parties ; la première partie présentera les avantages et la deuxième partie les inconvénients du « juste à temps ».

I les avantages du « juste à temps »

II les inconvénients du « juste à temps »

Etape 3 : Mobiliser ses connaissances

Thème : l'activité productive de l'entreprise : L'organisation de la production

	Mes connaissances	Les documents
Introduction	<p>Définition du juste à temps : Le juste à temps est une méthode d'organisation de la production venue du Japon visant plusieurs objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - production déclenchée au moment de la commande; - stocks réduits au minimum et réapprovisionnements effectués au moment de la commande; <p>Il faut acheter ou produire seulement ce dont on a besoin, quand on en a besoin.</p> <p>Le principe du juste-à-temps se décline en cinq exigences, ce que l'on appelle les «cinq zéros» : stock / délai / défaut / panne / papier</p>	<p>Le Build-to-order (production à la commande) est un processus de fabrication qui permet de disposer d'un produit sur mesure : le constructeur ne commence à assembler (build) une machine que lorsqu'il reçoit la commande (order).</p> <p>Politique du Zéro stock 90 % des ordinateurs Dell sont achetés sur internet.</p>
1 ^{ère} partie	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisation réactive par rapport aux besoins des clients (et des priorités) = adaptation de la production aux attentes des clients - diminution des stocks de matières premières et de produits finis, et donc des coûts de production et de revient. - diminution des délais - absence de produits finis invendus <p>grande flexibilité de la production</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Produit sur mesure : chaque commande client est transmise au fournisseur. - plus de revendeurs - livraison des pièces manquantes en 90 minutes maximum - fabrication, contrôles qualité en moins de 48 heures
2 ^{ème} partie	<p>Inconvénients :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dépendance vis-à-vis des fournisseurs - risque de perte de client si délais de livraison non respectés par fournisseurs -coût de passation des commandes plus important pour l'entreprise - type de fabrication inadaptée pour les lots de grande taille, les fabrications à l'unité (1 maison) ou les objets spécifiques (raffinage pétrole ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - contrainte pour les fournisseurs, installés à moins de 5 kilomètres du centre de production
Conclusion	<p>Système flexible au niveau des approvisionnements, des machines, de la main d'œuvre.</p> <p>L'entreprise répond plus rapidement à la demande et réagit plus aisément aux variations de cette demande.</p>	<p>Dell = n°1 mondial du PC et de la vente directe avec sa devise "go direct".</p>

Etape 5 : Rédiger le développement

Etape 6 : Rédiger la conclusion :

INTRODUCTION

DELL a mis en place un système d'organisation de la production que l'on nomme « le juste à temps », dont le principe est de produire ce qui est vendu.

Ce système repose principalement sur 2 règles :

- déclencher la production à réception de la commande
- s'approvisionner en matières premières et fournitures en temps réel pour la fabrication

Le juste à temps présente des avantages non négligeables pour les entreprises, ce que nous verrons dans une première partie, mais également des inconvénients, que nous évoquerons dans une deuxième partie.

I. les avantages du « juste à temps »

Les avantages sont :

- réduction des coûts notamment ceux liés au stockage des composants ou des produits finis (locaux, frais financiers ...),
- absence de produits finis invendus,
- grande flexibilité de la production.

Phrase de liaison

Ces avantages en font un système d'organisation de la production apprécié par les entreprises et souvent développés dans les industries automobiles.

Mais des inconvénients non négligeables sont à prendre en compte également.

I. les inconvénients du « juste à temps »

Les inconvénients sont :

- dépendance vis-à-vis des fournisseurs, donc si ces derniers sont défaillants ils mettront l'entreprise en difficulté (retard de production).
- perte de clients lorsque par suite de la défaillance d'un fournisseur il n'est pas possible de respecter les délais de livraison.
- obligation de passer de fréquentes commandes donc coût de passation des commandes plus important pour l'entreprise.

CONCLUSION

Même si le « juste-à-temps » présente des avantages, il convient d'en apprécier les limites.

Ce concept relève d'un état d'esprit orienté vers l'amélioration de la gestion de production qui transforme l'entreprise en modifiant l'organisation, le fonctionnement, la gestion, les tâches effectuées par le personnel et les relations avec les clients et les fournisseurs.