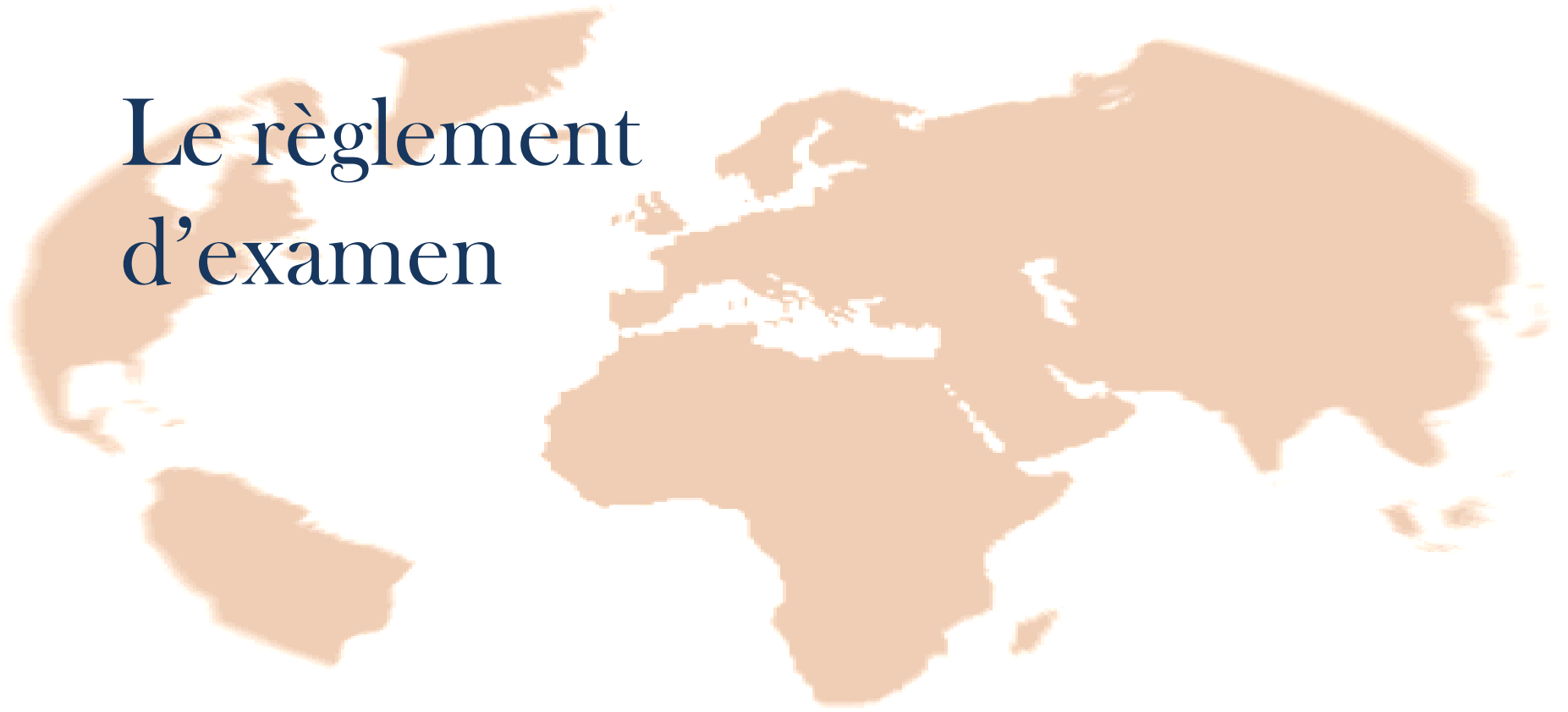




## Le règlement d'examen





## Les épreuves d'examen

**Épreuve E2 : étude  
de situations  
professionnelles**

**Coefficient 5**

**Épreuve E3 : épreuve  
prenant en compte  
la formation en  
milieu professionnel**

**Coefficient 8**



## Épreuve E2 : étude de situations professionnelles



**Contrôle ponctuel**

### Objectifs :

- analyse de situations à caractère professionnel
- résolution de problèmes



## Épreuve E2 : étude de situations professionnelles

### Contenu :

#### **Groupe de compétences n° 1 : L'organisation d'une opération de transport**

**G1C1-** Préparer l'opération de transport

**G1C2-** Recourir à la sous-traitance

#### **Groupe de compétences n° 5 : Le dédouanement des marchandises**

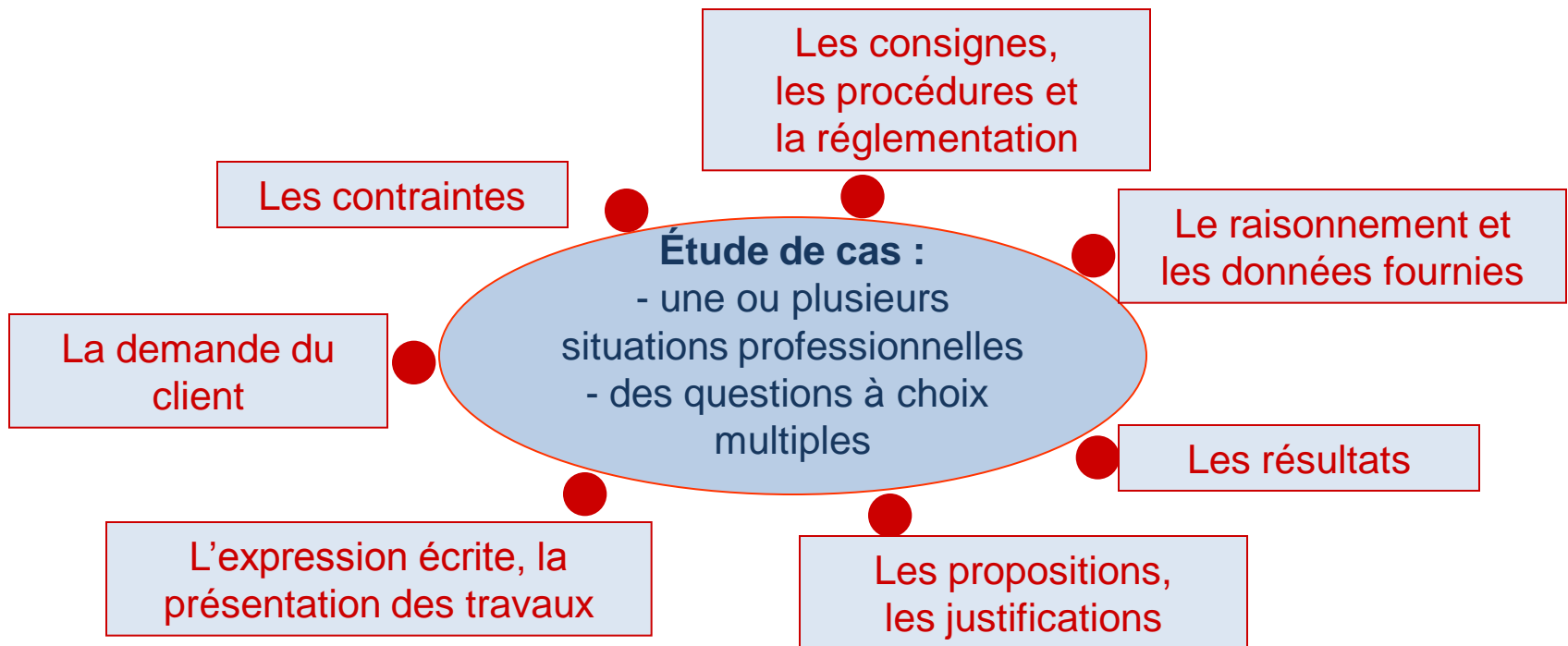
**G5C1-** Préparer un dossier de dédouanement

**G5C2-** Traiter une opération douanière

**G5C3-** Clôturer un dossier de dédouanement



## Épreuve E2 : étude de situations professionnelles





# Baccalauréat professionnel Transport



E3 – Épreuve prenant en compte  
la formation en milieu professionnel

Objectifs :

Évaluer les compétences et les connaissances mises  
en œuvre dans le cadre de la pratique professionnelle



# Baccalauréat professionnel

## Transport



E3 – Épreuve prenant en compte  
la formation en milieu professionnel

GC2 - Exécution  
d'une opération de  
transport

GC3 – Suivi  
d'une opération  
de transport

GC4 – Respect des  
procédures qualité,  
sécurité, sûreté et  
des contraintes  
environnementales

GC6 – Relations  
avec les  
partenaires



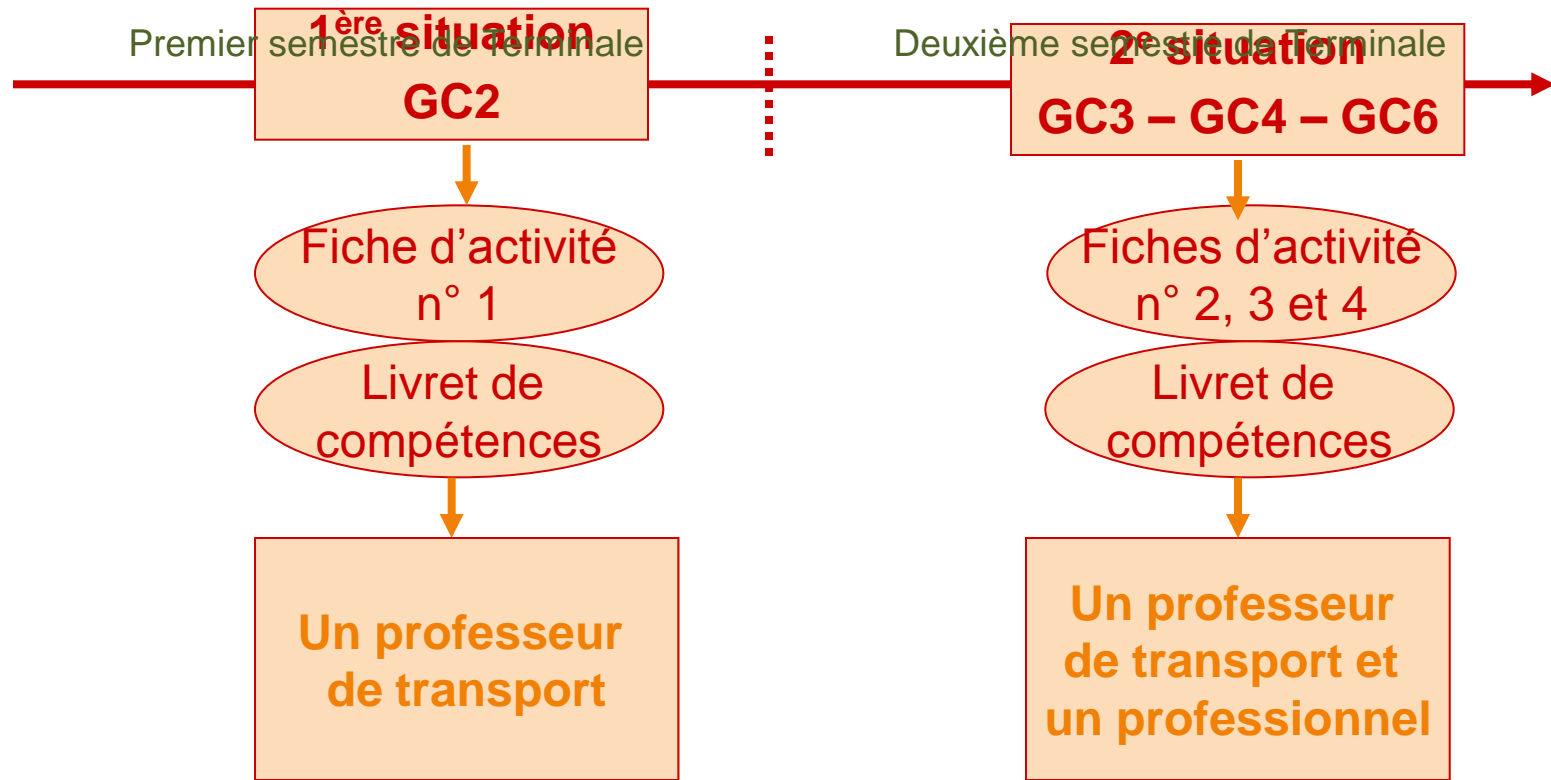
# Baccalauréat professionnel

## Transport



E3 – Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel

Contrôle en cours de formation :







# Baccalauréat professionnel

## Transport



E3 – Épreuve prenant en compte  
la formation en milieu professionnel

**Le respect de la demande du client**

**L'exactitude des informations consignées**

**L'exactitude des instructions transmises**

**Le respect des procédures dans le traitement des flux**

**Le respect des règles de sécurité et d'économie d'efforts**

**Le contrôle de la réalisation de l'opération de transport**

**La pertinence du traitement des dysfonctionnements**

**Le respect des procédures d'archivage**

**Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté**

**Le respect des contraintes environnementales**

**Le respect des principes éthiques**

**Le respect de la confidentialité**

**La qualité de l'accueil**

**La pertinence et l'exactitude des informations transmises**

**L'efficacité de l'utilisation du système d'information**

**La qualité des comptes rendus**