



**Proposition de scénario pédagogique**

**Titre du scénario** : **HYPOCOOL magasin de plongée**

**Classe concernée** : 🞏 seconde ⌧ Première 🞏 Terminale

**Description du contexte** :

HYPOCOOL est un magasin de matériel de plongée sous-marine de loisirs du Nord- Ouest de la France, avec un chiffre d’affaires de 1.5 millions d’euros répartit entre la vente par correspondance 30%, la vente en magasin 50% et 20% en service et formation. Il possède un site Internet de vente de matériel de plongée.

**Situations professionnelles traversées par le scénario** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situations professionnelles** | **Complexités** | **Aléas** |
| Rechercher la fonction des produits | Demande d’informations techniques |  |
| Réceptionner des marchandises  | Transmission d’anomalies | Litige avec un FR |
| Réclamation téléphonique | Appel en attente | Erreur d’interlocuteur |
| Mise à jour d’un planning du personnel | Multiplicité des opérations à planifier | Contrainte supplémentaire |
| Création et présentation d’un courrier  | publipostage avec des variables  |  |
| Se renseigner sur les congés payés  | Champ de recherche étendu |  |
| Calculer le coût d’une formation | La caution  | Coût non prévu |

Intégration savoirs économiques et/ou juridiques ? ⌧ Oui 🞏 Non

Intégration savoirs rédactionnels ? ⌧ Oui 🞏 Non

Intégration autre(s) discipline(s) ?

**Auteurs** (prénom, nom, spécialité) :

* Me Araujo Chrystele, Administration
* M. Surhomme Thierry, Gestion
* Me Araujo Chrystele, Administration Lycée professionnel de l’Authie 20 rue de Routequeue 80600 Doullens
* M. Surhomme Thierry, Gestion Lycée professionnel Romain Rolland, rue Romain Rolland 80000 Amiens

**Établissement** :

**Nombre de séances prévues : 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates**  | **Séance n°**  | **Activités**  |
| Novembre | 1 | A et B |
| Novembre | 2 | C |
| Décembre | 3 | D |
| Décembre | 4 | E |

**Organisation pédagogique**

*Répartition des élèves* : 4 *groupes de* 4 *élèves*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rôles**  | **Missions affectées** |
| Rôle 1 : **Gestionnaire administratif des achats** | Indiquer la fonction des produits et leur rôleRéceptionner et contrôler des marchandises |
| Rôle 2 : **Service du personnel** | Mettre à jour le planning du personnel |
| Rôle 3 : **Service du personnel** | Rechercher la législation en matière de congés payés |
| Rôle 4 : **Service comptable** | Calculer le coût de formations |
|  |  |
|  |  |

**Ressources mises à disposition**

Document 1 : Les principaux articles utiles à un plongeur

Document 2 : Contrôle de la livraison

Document 3 : BL 123/12

Document 4 : Facture 123/12

Document 5 : Liste des formations validées par M. Perche et Mme Baron

Document 6 : Planning des absences du personnel (congés payés et autres)

Document 7 : Coût de la formation hebdomadaire par adhérent

Document 8 : Les frais occasionnés par type de formation.

*Environnement technologique et numérique*

|  |  |
| --- | --- |
| PGI | **⌧**Traitement de texte  |
| **⌧**Tableur | GED  |
| Scanner | Messagerie électronique  |
| **⌧**Internet | Plateforme collaborative |
| Autres : |  |

**Restitution du travail**

*Organisation de la mise en commun des travaux et synthèse*

La première séance, les élèves sont répartis en 4 groupes de 4.

A l’intérieur de chaque groupe, les élèves se répartissent les 4 rôles.

Aux séances suivantes, les élèves permutent afin d’avoir réalisés les 4 rôles à la fin de la période prévue.

**Évolution possible**

* Intégration du PGI

\*À compléter obligatoirement

*Liste des fichiers (scénario et corrigé) remis par le groupe*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du fichier** | **Format** |
| HYPOCOOL Scénario | .doc |
| HYPOCOOL corrigé global | .doc |
| Descriptif scénario HYPOCOOL | .doc |

Version papier